

Ustanovujúci snem Slovenskej komory ortopedických technikov podľa § 55 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon č. 578/2004“) schvaľuje tento

## **ŠTATÚT**

### **Slovenskej komory ortopedických technikov**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodné ustanovenie**

Štatút Slovenskej komory ortopedických technikov (ďalej len štatút) upravuje podrobnosti o postavení, právomoci a pôsobnosti Slovenskej komory ortopedických technikov (ďalej aj ako komora), upravuje podrobnosti o postavení, právomoci a pôsobnosti orgánov samosprávy komory, vznik a zánik členstva, práva a povinnosti členov, majetkové postavenie a hospodárenie komory s majetkom.

##### **Prvá časť**

#### **Postavenie Slovenskej komory ortopedických technikov**

#### **Čl. 2**

- 1) Zo Slovenskej komory iných zdravotníckych pracovníkov, asistentov, laborantov a technikov bola podľa § 47a písm. c) zákona č. 653/2007 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zriadená Slovenská komora ortopedických technikov.
- 2) Komora používa skratku „SKOrT“ a znak komory, ktorý môže používať aj vo forme loga.
- 3) Komora je nezávislá, nepolitická samosprávna stavovská organizácia, ktorá združuje ortopedických technikov, ktorí sú jej členmi. Komora vykonáva svoju pôsobnosť na celom území Slovenskej republiky.
- 4) Členom komory sa môže stať fyzická osoba, ktorá je odborne spôsobilá na výkon povolania ortopedického technika a je bezúhonná, ak požiada o zápis do zoznamu členov.
- 5) Komora je právnická osoba, ktorá za podmienok ustanovených zákonom, týmto štatútom a hospodárskym poriadkom samostatne hospodári s vlastným majetkom. Sídlo komory je Bratislava.
- 6) Komora si môže zriadiť regionálne komory, ktorých činnosť upraví vnútorným predpisom komory.
- 7) Komora zabezpečuje úlohy stanovené jej zákonom, týmto štatútom a ďalšími vnútornými predpismi komory.

## **Druhá časť Základné úlohy komory**

### **Čl. 3**

1) Komora plní najmä tieto základné úlohy:

- a) združuje zdravotníckych pracovníkov, ktorí sú jej členmi,
- b) chráni práva a záujmy svojich členov súvislosti s výkonom zdravotníckeho povolania,
- c) poskytuje svojim členom bezplatné sprostredkovanie odborného, právneho a ekonomického poradenstva v súvislosti s výkonom zdravotníckeho povolania,
- d) sprostredkúva svojim členom v prípade potreby zastupovanie v konaní pred súdmi, orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy vo veciach súvisiacich s výkonom zdravotníckeho povolania,
- e) zastupuje svojich členov v spoločných otázkach dotýkajúcich sa výkonu zdravotníckeho povolania
- f) rieši podnety, návrhy a sťažnosti svojich členov v súvislosti s ich právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo zákona č. 578/2004 Z.z.,
- g) vedie zoznam svojich členov,
- h) vedie register zdravotníckych pracovníkov, ktorí vykonávajú povolanie ortopedického technika a zabezpečuje ich sústavné vzdelávanie,
- i) vydáva potvrdenia o zápise do registra,
- j) poskytuje údaje z registra ministerstvu zdravotníctva na účely štátnych štatistických zisťovaní a na účely vydávania potvrdení podľa zákona č. 293/2007 Z.z. o uznávaní odborných kvalifikácií,
- k) zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje svoje regionálne komory,
- l) rozhoduje o vydaní, dočasnom pozastavení a zrušení licencie (§ 68 až 74 zák. č. 578/2004 Z.z.),
- m) kontroluje dodržiavanie povinností členov komory (§ 52 ods. 2 zák. č. 578/2004 Z.z.),
- n) rozhoduje o disciplinárnych opatreniach (§ 65 až 67 zák. č. 578/2004 Z.z.),
- o) rozhoduje o uložení pokuty (§ 82 ods. 4 zák. č. 578/2004 Z.z.)

2) Komora ďalej

- a) spolupracuje s príslušným orgánom štátnej správy pri výkone dozoru nad dodržiavaním podmienok na prevádzkovanie zdravotníckych zariadení,
- b) spolupracuje s ministerstvom zdravotníctva, s profesijnými združeniami a občianskymi združeniami, odbornými spoločnosťami, vzdelávacími ustanovizňami a s ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami v zdravotníctve a s príslušnými orgánmi členských štátov vo veciach súvisiacich s výkonom zdravotníckeho povolania,
- c) oznamuje ministerstvu zdravotníctva a príslušným orgánom členských štátov skutočnosti o disciplinárnom konaní alebo iné skutočnosti, ktoré môžu mať závažný vplyv na výkon zdravotníckeho povolania na území Slovenskej republiky, ak tieto skutočnosti môžu mať závažný vplyv na výkon zdravotníckeho povolania tejto osoby aj na území príslušného členského štátu
- d) zúčastňuje sa na tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s výkonom zdravotníckeho povolania a s poskytovaním zdravotnej starostlivosti,
- e) vydáva vnútorné predpisy komory,
- f) vydáva stanoviská k etickým otázkam výkonu zdravotníckeho povolania,
- g) môže vykonávať podnikateľskú činnosť vo vlastnom mene v oblasti vzdelávania, vydávania odborných časopisov a publikácií na podporu plnenia svojich úloh a v súlade so svojím postavením,

- h) vykonáva ďalšie činnosti, ak to ustanovuje zákon,
- i) rieši podnety, návrhy a sťažnosti na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.

3) Komora registruje zdravotníckych pracovníkov, ktorí vykonávajú povolanie ortopedického technika. Registrácia je zapísanie ortopedického technika do registra a vydanie potvrdenia o registrácii.

4) Komora vydáva licencie zdravotníckemu pracovníkovi v povolani ortopedický technik (§68 ods. 8 zák. č. 578/2004 Z.z.).

### **Tretia časť** **Členstvo v komore**

#### **Čl. 4**

1) V súlade s § 102e ods. 4 zákona č. 578/2004 Z.z. sa ortopedický technik, ktorý je ku dňu účinnosti zákona č. 653/2007 Z.z. členom Slovenskej komory iných zdravotníckych pracovníkov, asistentov, laborantov a technikov, stáva členom Slovenskej komory ortopedických technikov a jeho členstvo v doterajšej komore zaniká.

2) Členstvo ďalších osôb v komore vzniká zápisom do zoznamu členov alebo udelením čestného členstva v komore.

3) Členom komory sa môže stať fyzická osoba, ktorá je odborne spôsobilá na výkon povolania ortopedického technika a je bezúhonná, ak požiadala o zápis do zoznamu členov. Za bezúhonného sa na účely zákona č. 578/2004 Z.z. považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za

- a) obzvlášť závažný trestný čin (§ 11 Trestného zákona),
- b) trestný čin prijímania úplatku, za trestný čin podplácania a za trestný čin nepriamej korupcie (§ 328 až 336 Trestného zákona),
- c) úmyselný trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom zdravotníckeho povolania.

4) Členstvo v komore je dobrovoľné.

5) Komora môže osobe, ktorá významnou mierou prispela k rozvoju príslušného zdravotníckeho povolania, udeliť čestné členstvo v komore. S čestným členstvom v komore sa nespájajú práva a povinnosti podľa zákona č. 578/2004 Z.z. okrem práva na účasť na vzdelávacích aktivitách komory a na zhromaždeniach členov regionálnej komory, ako aj práva podávať návrhy a pripomienky k činnosti komory.

6) Komora zapíše do zoznamu členov do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti zdravotníckeho pracovníka, ak je odborne spôsobilý na výkon zdravotníckeho povolania a je bezúhonný.

7) Komora vyčiarkne zo zoznamu členov zdravotníckeho pracovníka do 30 dní, ak

- a) písomne požiadala o vyčiarknutie zo zoznamu členov,
- b) zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho,
- c) bol vylúčený z komory v súlade s § 65 ods. 2 písm. b) tretí bod zákona č. 578/2004 Z.z..

8) Členovia sú povinný platiť členské včdy do 31. marca príslušného kalendárneho roka. Ak bol člen zapísaný do zoznamu členov po 31. marci, je povinný zaplatiť členské do 30 dní odo dňa zápisu a to v pomernej výške vo vzťahu k dĺžke obdobia, počas ktorého bude v príslušnom roku členom.

## **Štvrtá časť** **Práva a povinnosti členov komory**

### **Čl. 5**

1) Člen komory má právo:

- a) voliť a byť volený do orgánov komory a do orgánov príslušnej regionálnej komory, ak bola zriadená,
- b) využívať odborné, právne a ekonomické poradenstvo vo veciach výkonu zdravotníckeho povolania,
- c) využívať zastupovanie komorou v konaní pred súdmi alebo inými orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy vo veciach výkonu zdravotníckeho povolania,
- d) zúčastňovať sa na vzdelávacích aktivitách komory,
- e) požiadať o poskytnutie pôžičky alebo sociálnej výpomoci z finančných prostriedkov komory,
- f) predkladať rade komory návrhy na prijatie nových vnútorných predpisov komory alebo na prijatie zmeny platných vnútorných predpisov komory

2) Člen komory je povinný

- a) vykonávať svoje zdravotnícke povolanie odborne, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s etickým kódexom zdravotníckeho pracovníka,
- b) oboznamovať sa s vnútornými predpismi komory a dodržiavať ich,
- c) riadne plniť úlohy vyplývajúce z členstva v komore,
- d) oznamovať zmeny údajov, ktoré sa dotýkajú jeho osoby alebo výkonu zdravotníckeho povolania,
- e) bez zbytočného odkladu oznámiť údaje na zápis do registra zdravotníckych pracovníkov a priebežne ich dopĺňať,
- f) uhrádzať komore členský príspevok v súlade s hospodárskym poriadkom komory.

## **Piata časť** **Orgány komory**

### **Čl. 6**

1) Orgánom komory sú:

- a) Snem komory (ďalej len ako „Snem“),
- b) Rada komory,
- c) Prezídium komory (ďalej len ako „Prezídium“),
- d) Prezident komory (ďalej len ako „Prezident“),
- e) Disciplinárna komisia komory (ďalej len ako „Disciplinárna komisia“),
- f) Kontrolný výbor komory (ďalej len ako „Kontrolný výbor“).

2) Funkčné obdobie členov všetkých orgánov komory je štvorročné. Tá istá osoba môže byť zvolená za člena toho istého orgánu komory najviac v dvoch po sebe nasledujúcich obdobiach.

- 3) Spôsob voľby členov orgánov je upravený volebným poriadkom komory.
- 4) Spôsob rokovania orgánov je upravený rokovacím poriadkom komory.
- 5) Funkcie v orgánoch komory sú čestné, ak zákon č. 578/2004 neustanovuje inak; za výkon funkcie v orgánoch komory patrí len náhrada preukázaných výdavkov vzniknutých pri výkone funkcie podľa zákona č. 283/2002 Z.z.; výšku náhrady schvaľuje Snem komory.
- 6) Funkcia Prezidentovi a členovi orgánov komory zaniká
  - a) vzdaním sa funkcie
  - b) stratou bezúhonnosti
  - c) vylúčením z komory
  - d) odvolaním
  - e) uplynutím funkčného obdobia
  - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho
- 7) Prezidenta a člena orgánu komory môže odvolať orgán, ktorý ho zvolil, postupom podľa vnútorných predpisov komory.
- 8) Prezident komory a členovia orgánov komory vykonávajú svoje funkcie až do zvolenia nových členov orgánov komory, ak im členstvo nezanikne skôr.
- 9) Funkcia prezidenta a funkcia člena orgánov komory sú nezlučiteľné s členstvom v orgánoch zdravotných poisťovní a s výkonom funkcie v orgánoch štátnej správy.
- 10) Prezident a členovia orgánov komory sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s vykonaním funkcie.

## **Čl.7 Snem komory**

- 1) Snem je najvyšší orgán komory.
- 2) Snem najmä
  - a) schvaľuje, mení a zrušuje vnútorné predpisy komory, ktorými sú najmä štatút, volebný poriadok, rokovací poriadok, hospodársky poriadok a disciplinárny poriadok,
  - b) volí odvoláva v tajných voľbách Prezidenta a členov orgánov komory okrem Prezídia,
  - c) môže zriaďiť, zlúčiť, rozdeliť, zrušiť a určiť počet regionálnych komôr,
  - d) hodnotí činnosť komory a jej orgánov,
  - e) rozhoduje o funkciách, ktoré sa budú vykonávať na základe pracovnoprávneho vzťahu s komorou,
  - f) schvaľuje výšku náhrady výdavkov pri výkone funkcie členov orgánov komory,
  - g) určuje výšku členského príspevku a poplatkov podľa § 63 ods. 4 a 5 zákona č. 578/2004 Z.z. (registračný poplatok a poplatok za priebežnú aktualizáciu),
  - h) schvaľuje rozpočet komory,
  - i) rozhoduje o ďalších veciach, ktoré si vyhradí.

3) Snem písomne zvoláva Rada komory najmenej raz za kalendárny rok. Rada komory je povinná Snem komory zvolať do dvoch mesiacov odo dňa doručenia žiadosti, ak o to písomne požiada aspoň tretina členov komory, Prezident alebo Kontrolný výbor. Ak Rada komory na základe oprávnenej žiadosti Snem v lehote dvoch mesiacov od doručenia žiadosti nezvolá, môže ho priamo písomne zvolať tretina členov komory bez súčinnosti orgánov komory.

4) Snem tvoria všetci prítomní členovia komory, ktorí sa na účely zákona č. 578/2004 Z.z. považujú za delegovaných členov komory a to až do zriadenia regionálnych komôr a delegovania delegátov Snemu samotnými regionálnymi komorami. Spôsob voľby delegátov určí komora volebným poriadkom.

5) Snem je schopný uznášať sa, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina všetkých delegátov. Na platnosť uznesenia Snemu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov.

## **Čl. 8** **Rada komory**

1) Rada komory je riadiaci orgán komory v období medzi zasadnutiami Snemu. Rada komory má siedmich členov, z ktorých šiestich volí Snem v súlade s volebným poriadkom a siedmym členom je Prezident komory.

2) Rada komory

- a) volí a odvoláva členov Prezídia a viceprezidenta komory (ďalej len ako „Viceprezident“),
- b) hodnotí činnosť Prezídia a má právo vyžadovať správy o činnosti Prezídia,
- c) vypracováva návrh rozpočtu na kalendárny rok a predkladá rozpočet na schválenie snemu,
- d) schvaľuje vyhodnotenia hospodárenia komory za uplynulý rok,
- e) plní uznesenia Snemu,
- f) rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu Prezídia o uložení pokuty podľa § 82 ods. 4 zákona č. 578/2004 Z.z.
- g) zapisuje ortopedických technikov do registra podľa príslušného zdravotníckeho povolania a priebežne ho aktualizuje,
- h) rozhoduje o ďalších veciach podľa zákona č. 578/2004 Z.z., ak o nich nerozhodujú iné orgány komory,
- i) podáva záväzný výklad vnútorných predpisov komory,
- j) vydáva záväzné stanoviská súvisiace s výkonom odbornej činnosti ortopedických technikov,
- k) rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu Prezídia, v prípade ak Prezídium v zmysle § 67 ods. 3 zák. č. 578/2004 Z.z. rozhodlo o disciplinárnom previnení v prvom stupni.

3) Členstvo v Rade komory je nezlučiteľné s členstvom v Kontrolnom výbore a v Disciplinárnej komisii.

4) Rada komory môže zriadiť Odbornú komisiu Rady komory (ďalej len ako „Odborná komisia“) ako poradný pracovný orgán. Odbornú komisiu tvorí Prezident komory a menovaní členovia. Členov Odbornej komisie menuje a odvoláva Prezident vždy na návrh Rady komory.

5) Rokovania Odbornej komisie zvoláva jej predseda a to najmenej raz za kalendárny polrok.

## **Čl. 9**

### **Prezídium komory**

1) Prezídium je výkonný orgán komory. Prezídium má troch členov, z ktorých dvoch volí Rada komory z členov Rady komory v súlade s volebným poriadkom. Tretím členom Prezídia je Prezident komory.

2) Prezídium

a) zvoláva riadne zasadnutia Rady komory,

b) zvoláva mimoriadne zasadnutia Rady komory, ak o to požiada aspoň pätina členov Rady komory, Prezident ako Kontrolný výbor,

c) plní uznesenia Snemu a Rady komory,

d) zapisuje ortopedických technikov do zoznamu členov, vyčiarkuje členov komory zo zoznamu členov

e) hospodári s majetkom komory a zodpovedá za hospodárenie komory,

f) zabezpečuje informačnú, dokumentačnú a publikačnú činnosť komory,

g) rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu Disciplinárnej komisie o uložení disciplinárneho opatrenia,

h) rozhoduje o uložení pokuty podľa § 82 ods. 4 zák. č. 578/2004 Z.z.,

i) rozhoduje o vydaní licencie, dočasnom pozastavení licencie a zrušení licencie,

j) rozhoduje v prvom stupni o disciplinárnom previnení ak Disciplinárna komisia komory o veci nerozhoduje v ustanovenej lehote a člen komory, o ktorého disciplinárnom previnení sa rozhoduje alebo Kontrolný výbor komory požiadali Prezídium komory, aby rozhodlo o veci.

3) Prezídium v prípade potreby volí a odvoláva generálneho sekretára komory, ktorý z poverenia Prezídia organizačne a technicky zabezpečuje chod Prezídia a Rady komory. Generálny sekretár zodpovedá za svoju činnosť Prezidiu. Funkcia generálneho sekretára je nezlučiteľná s výkonom funkcie v Disciplinárnej komisii a Kontrolnom výbore.

4) Prezídium je povinné informovať členov komory prijatých vnútorných predpisoch komory, o záväzných stanoviskách a uzneseniach komory.

5) Informačnú povinnosť plní Prezídium hlavne rozosielením materiálov v písomnej alebo elektronickej podobe, publikovaním informácii prostredníctvom internetu prípadne vydávaním časopisu. Informácia je zverejnená, ak bola publikovaná aspoň jedným z uvedených spôsobov, pričom v médiu v ktorom bola informácia zverejnená musí byť uvedený deň zverejnenia.

## **Čl. 10**

### **Prezident komory**

1) Prezident je štatutárnym orgánom komory. Prezidenta volí Snem v súlade s volebným poriadkom. Prezident je pri výkone funkcie viazaný rozhodnutiami orgánov komory príslušných na rozhodovanie v danej veci.

2) Prezident

a) zastupuje komoru a koná za komoru navonok,

b) zvoláva a vedie zasadnutia Prezídia,

c) vedie zasadnutia Rady komory,

d) predsedá zasadnutiam Snemu.

3) Prezidenta v čase neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností Viceprezident. Prezident môže poveriť Viceprezidenta, aby ho zastupoval aj v iných prípadoch v rozsahu jeho práv a povinností. Komora má jedného Viceprezidenta.

## **Čl. 11**

### **Disciplinárna komisia komory**

1) Disciplinárna komisia je etický a disciplinárny orgán komory. Disciplinárna komisia má piatich členov, ktorých volí Snem v súlade s volebným poriadkom.

2) Disciplinárna komisia

a) vykonáva disciplinárnu právomoc v súlade so zákonom č. 578/2004 Z.z. a disciplinárnym poriadkom komory,

b) volí a odvoláva predsedu zo svojich členov, ktorý riadi činnosť disciplinárnej komisie.

## **Čl. 12**

### **Kontrolný výbor komory**

1) Kontrolný výbor je kontrolný orgán komory. Kontrolný výbor má piatich členov, ktorých volí Snem v súlade s volebným poriadkom.

2) Kontrolný výbor

a) kontroluje činnosť komory,

b) kontroluje plnenie uznesení Snemu a rozhodnutí Rady komory,

c) kontroluje hospodárenie komory,

d) kontroluje činnosť Prezídia,

e) kontroluje činnosť regionálnych komôr v oblasti dodržiavania vnútorných predpisov komory a rozhodnutí orgánov komory,

f) rozhoduje o sťažnostiach a v prípade opodstatnenosti sťažnosti podáva návrh na začatie disciplinárneho konania,

g) volí a odvoláva predsedu zo svojich členov, ktorý riadi činnosť Kontrolného výboru,

h) podáva odvolanie proti rozhodnutiu Disciplinárnej komisie o uložení disciplinárneho opatrenia,

i) Kontrolný výbor komory môže požiadať Prezídium komory, aby rozhodlo o disciplinárnom previnení v prvom stupni ak disciplinárna komisia komory o veci nerozhodne v ustanovenej lehote.

3) Členovia Kontrolného výboru sú oprávnení za účelom riadneho výkonu kontrolnej činnosti nahliadať do všetkých dokladov týkajúcich sa činnosti komory a jej hospodárenia, prípadne si môžu z týchto dokladov vyhotoviť výpisky a fotodokumentáciu.

## **Šiesta časť**

### **Hospodárenie a majetok komory**

## **Čl. 13**

1) Majetok, práva a záväzky z doterajšej Slovenskej komory iných zdravotníckych pracovníkov, asistentov, laborantov a technikov sa prevedú najneskôr do 30. júna 2008 na Slovenskú komoru ortopedických technikov, Slovenskú komoru laborantov, asistentov a technikov, Slovenskú komoru zubných technikov, Slovenskú komoru iných zdravotníckych



pracovníkov a Slovenskú komoru psychológov v pomere a za podmienok, ktoré určí snem Slovenskej komory iných zdravotníckych pracovníkov, asistentov, laborantov a technikov neurčí pomer a podmienky prevodu majetku práv a záväzkov, pomer a podmienky určí na žiadosť niektorej z dotknutých komôr ministerstvo zdravotníctva. Prechod majetku, práv a povinností podľa zákona č. 578/2004 Z.z. potvrdí Slovenská komora iných zdravotníckych pracovníkov, asistentov, laborantov a technikov a oznámi ministerstvu zdravotníctva písomne bezprostredne po jeho uskutočnení.

2) Komora samostatne spravuje svoj majetok a hospodári na základe rozpočtu schváleného na príslušný kalendárny rok.

3) Ak rozpočet na príslušný kalendárny rok bol schválený do 31. decembra bežného roka, spravuje sa hospodárenie komory posledným schváleným rozpočtom, najdlhšie však počas doby prvých šiestich mesiacov prebiehajúceho kalendárneho roka.

4) Pravidlá hospodárenia upravuje hospodársky poriadok komory.

5) Majetok komory tvoria hnutel'né veci a nehnuteľné veci, ktoré sú vo vlastníctve komory, príjmy z členských príspevkov, registračných poplatkov, poplatkov za vydanie licencie, pokút uložených v disciplinárnom konaní, darov, dotácií a z iných príjmov získaných v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6) Hospodárenie komory podlieha kontrole Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky podľa zákona č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

## **Siedma časť Spoločné ustanovenia**

### **Čl. 14**

#### **Spolupráca so štátnymi orgánmi, stavovskými organizáciami, odbornými spoločnosťami a profesiovými združeniami.**

1) Orgány samosprávy komory pri plnení úloh súvisiacich s výkonom povolania ortopedického technika a poskytovaním zdravotnej starostlivosti a taktiež súvisiacich so zabezpečovaním potrieb komory a jej členov spolupracujú so štátnymi orgánmi.

2) Komora a príslušný štátny orgán môžu upraviť podmienky ich vzájomnej spolupráce dohodou.

3) Komora spolupracuje pri plnení svojich úloh so stavovskými organizáciami, odbornými spoločnosťami a profesiovými združeniami pôsobiacimi v odvetví zdravotníctva.

4) Komora a organizácie, spoločnosti a združenia môžu podmienky ich vzájomnej spolupráce upraviť dohodou.

**Siedma časť**  
**Záverečné ustanovenia**

**Čl. 15**

- 1) Štatút bol schválený ustanovujúcim Snemom komory dňa 18. 04. 2008.
- 2) Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia 18. 04. 2008.

Prezident  
Slovenskej komory ortopedických technikov

Ustanovujúci snem Slovenskej komory ortopedických technikov podľa § 55 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“) schvaľuje tento

**HOSPODÁRSKY PORIADOK Slovenskej**  
**komory ortopedických technikov**

**PRVÁ ČASŤ**  
**Úvodné ustanovenia**

**Čl. 1**

- 1) Tento hospodársky poriadok upravuje pravidlá hospodárenia Slovenskej komory ortopedických technikov (ďalej len ako „komora“), proces tvorby a napĺňanie rozpočtu komory a nakladanie s majetkom komory.
- 2) Hospodárením komory sa rozumie hlavne vykonávanie peňažných a nepeňažných transakcií za účelom riadneho a náležitého plnenia funkcií, potrieb a úloh komory, obstarávania prevádzkových potrieb komory, hmotného a nehmotného majetku.
- 3) Komora samostatne spravuje svoj majetok a hospodári na základe rozpočtu schváleného na príslušný kalendárny rok.
- 4) S majetkom komory hospodári Prezídium komory (ďalej len ako „Prezídium“), ktoré zároveň za hospodárenie komory zodpovedá.
- 5) Pri správe majetku komory a hospodárení komory sa musia dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike, ustanovenia štatútu komory, tento hospodársky poriadok komory a rozpočet komory schválený na príslušný rok.
- 6) Správu o hospodárení od posledného zasadania Snemu komory (ďalej len ako „Snem“) a výročnú správu o hospodárení komory podáva Prezident komory (ďalej len ako „Prezident“) na zasadaní Snemu. Priebežné správy o hospodárení komory a výročná správa musia byť prístupné k nahliadnutiu v sídle komory každému členovi komory.

7) Komora vedie v režime podvojného účtovníctva účtovnú evidenciu v zmysle zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

## Čl. 2 Finančné príjmy a Výdavky

1) Finančné príjmy komory tvoria: príjmy z členských príspevkov, registračných poplatkov, poplatkov za vydanie licencie, výnosy z pokút uložených v disciplinárnom konaní, darov, dotácií a iné príjmy získané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2) Výšku členského príspevku, registračného poplatku a poplatku za priebežnú aktualizáciu registra (§ 63 ods. 4 a 5 zákona č. 578/2004 Z.z.) určuje Snem. Registračný poplatok nesmie byť vyšší ako 400 Sk a poplatok za priebežnú aktualizáciu údajov registra nesmie byť vyšší ako 150 Sk ročne.

3) Finančné výdavky komory tvoria: výdavky na prevádzku komory ako sú energie, nájomné, spotrebný materiál, opravy a údržba, telekomunikačné poplatky, poštovné, právne ekonomické služby a iné služby, poisťné, vzdelávacie a odborné aktivity, personálne náklady, mzdy a odmeny zamestnancov, odvody a dane, náklady na informačné služby, publikačná a propagačná činnosť, iné prevádzkové náklady, výdavky na činnosť orgánov komory, náhrada výdavkov vzniknutých pri výkone funkcie podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestných náhradách v znení neskorších predpisov, iné výdavky.

4) Výšku náhrady výdavkov pri výkone funkcie členov orgánov komory schvaľuje Snem.

## DRUHÁ ČASŤ Rozpočet

### Čl. 3

1) Slovenská komora ortopedických technikov hospodári na základe rozpočtu schváleného na príslušný kalendárny rok.

2) Návrh rozpočtu sa zostavuje na základe reálneho odhadu príjmov a výdavkov komory v rozpočtovanom roku. Rozpočtový rok komory je totožný s kalendárnym rokom.

3) Jednotlivé príjmy a výdavky rozpočtu podľa Čl. 2 ods. 1 a 3 tohto poriadku sa delia do jednotlivých rozpočtových kapitol.

4) Rozpočet na príslušný rok musí byť v príjmovej a výdavkovej časti vyrovnaný.

5) Návrh rozpočtu vypracováva Rada komory a predkladá ho na prerokovanie a konečné schválenie Snemu komory najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Za účelom schválenia rozpočtu Rada komory musí zvolať Snem komory tak, aby sa konal najneskôr do 31. decembra príslušného roka. Snem komory schvaľuje takto rozpočet komory najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. Rozpočet komory je prijatý ak za jeho schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komory.

6) Rada komory môže rozhodnúť, že komora bude vytvárať rezervný fond alebo iné fondy. V prípade rozhodnutia o zriadení rezervného fondu sa bude do rezervného fondu odvádzať 5% z uhradených členských príspevkov členmi komory. Rezervný fond sa bude používať na financovanie výdavkov nezahrnutých v rozpočte, prípadne ďalšie hospodárske výdavky súvisiace s prevádzkou a správou majetku komory. Použitie prostriedkov rezervného fondu podlieha schváleniu Rady komory.

## TRETIA ČASŤ Nakladanie s majetkom

### Čl. 4 Majetok Komory

1) Majetok komory tvoria hnutel'né veci a nehnuteľné veci, ktoré sú vo vlastníctve komory, pohľadávky komory, príjmy z členských poplatkov, registračných poplatkov, poplatkov za vydanie licencie, pokút uložených v disciplinárnom konaní, darov, dotácií a z iných príjmov získaných v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2) Nakladať s majetkom komory je oprávnené Prezídium. Prezident môže samostatne nakladať s majetkom komory, ak hodnota majetku, ktorého sa nakladanie týka, jednotlivou nepresahuje 5000 Sk. V prípadoch prevyšujúcich tento finančný limit je potrebné, aby nakladanie s majetkom bolo odsúhlasené nadpolovičnou väčšinou Prezídia.

3) O majetku komory sa vedie evidencia za ktorú zodpovedá Prezídium. Prezídium predkladá štvrťročne Rade komory správu o hospodárení a o stave majetku komory. Správa sa predkladá do 30 dní od skončenia príslušného štvrťroku. Súčasťou výročnej správy o hospodárení komory, ktorá sa predkladá Rade komory a Snemu je aj konkretizácia výšky náhrady výdavkov pri výkone funkcie členov orgánov komory u všetkých volených členov orgánov komory.

4) Osoby oprávnené na schvaľovanie hospodárskych transakcií sú povinné potvrdiť svoj súhlas s vykonaním transakcie podpisom na účtovnom doklade, podľa ktorého sa transakcia vykoná.

5) Komora je povinná zabezpečiť primeranú ochranu majetku a ak predpokladaná trhová hodnota hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku je jednotlivou vyššia ako 100 000 Sk, komora je povinná uzatvoriť poistenie tohto majetku proti poškodeniu, zničeniu a strate tohto majetku.

## ŠTVRTÁ ČASŤ Podmienky uhrádzania niektorých výdavkov v rámci rozpočtu

### Čl.5

1) Príjmy komory sa používajú zásadne na plnenie predmetu činnosti komory podľa štatútu a uznesení orgánov komory a na prevádzkovú činnosť komory.

2) Vynaloženie výdavkov sa preukazuje originálmi dokladov podľa účtovných predpisov.

3) Pre jednotlivé druhy výdavkov platia nasledovné zásady:

- a) Výdavky na materiálové zabezpečenie. Tieto výdavky sa hradia v sume preukázanej dokladmi o nákupe materiálu.
- b) Výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku  
Obstaranie majetku sa v rozpočte plánuje jednotlivo podľa druhu a počtu predmetov.  
Obstaranie majetku, ktorý nebol plánovaný v rozpočte je možné iba v rámci rozpočtovaných výdavkov a to až po schválení Rady komory.
- c) Výdavky na schôdze, rokovania orgánov, odborné podujatie a podobné akcie. Do výdavkov na schôdze, rokovania, porady, semináre a iné odborné akcie patria výdavky na materiálne, organizačné, priestorové a ďalšie zabezpečenie podujatia. Komora hradí tiež občerstvenie, stravu a v nevyhnutných Radou komory schválených prípadoch tiež ubytovanie a cestovné pozvaných účastníkov. Výška výdavkov sa stanoví rozpočtom komory a odporúčanou hodnotou výdavkov, ktorá sa stanovuje v rozpočte na príslušný kalendárny rok. Občerstvenie do výšky 60 Sk na účastníka akcie je možné uhradiť pri každej akcii. Výdavky na stravovanie je možné uhradiť pri akciách trvajúcich dlhšie ako 5 hodín.
- d) Náhrady výdavkov funkcionárov komory. Výdavky na pracovné cesty za účelom zabezpečenia funkcií komory sa preplácajú v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Výdavky sa hradia z rozpočtu komory, vo výške preukázanej účtovnými alebo inými dokladmi podľa všeobecne záväzných predpisov. Výdavky na stravu, cestovné, ubytovanie sa uhrádzajú iba v prípade, že neboli hradené organizátorom akcie. O vykonaní cesty rozhoduje a cestovný príkaz pred vykonaním cesty písomne schvaľuje Prezídium poverený člen Prezídia. Podkladom na schválenie a vykonanie cesty je pozvánka na akciu, výzva na rokovanie, poverenie vyplývajúce z uznesenia orgánov komory, alebo rozhodnutie Prezidenta. Na vykonanie cesty do zahraničia a použitie leteckej alebo lodnej dopravy je potrebný súhlas Prezídia, ktoré súčasne odsúhlasí aj výšku náhrad výdavkov na túto cestu. Funkcionár je povinný predložiť cestovný príkaz na vyúčtovanie cestovného do 3 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom cestu vykonal.
- e) Výdavky na vzdelávanie. Výdavkami na vzdelávanie sú výdavky vynaložené na organizovanie vzdelávacích akcií pre členov, vypracovanie organizačných a vykonávacích predpisov, informovanie členov o vzdelávaní, výdavky na obstaranie vyučovacích pomôcok a odborných učebných materiálov, výdavky za služby obslužného personálu, výdavky na prednášateľov a vyučujúcich, nájomné za priestory, výdavky na stravu a všetky ďalšie výdavky, ktoré boli účelne a preukázateľne vynaložené v rámci vzdelávania ortopedických technikov. Výdavky na prednášateľov a vyučujúcich zahŕňajú odmenu prednášateľa, dopravu, prípadne náhradu ďalších preukázaných osobných výdavkov. Komora v rámci výdavkov na vzdelávanie môže zaplatiť účastnícke a kongresové poplatky, celú alebo časť poplatku za účasť na vzdelávacej akcii. Výdavky sa uhrádzajú vo výške preukázanej dokladmi o zaplatení výdavku.
- f) Mzdy zamestnancov. Mzdy a odmeny zamestnancov sa vyplácajú podľa mzdového dekrétu pracovníka, ktorý je schválený Radou komory.

## PIATA ČASŤ Kontrolná činnosť

### Čl. 6

- 1) Hospodárenie komory, vrátane účelnosti a efektívnosti nakladania s majetkom komory kontroluje Kontrolný výbor komory (ďalej len „Kontrolný výbor“).
- 2) Kontrolný výbor určuje rozsah, početnosť a termíny vykonávania kontrol hospodárenia komory. Kontrolný výbor vykonáva kontrolu hospodárenia komory najmenej dvakrát ročne.

3) Kontrolný výbor kontroluje, či komora hospodári podľa schváleného rozpočtu v súlade so všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky a týmto hospodárskym poriadkom. Kontrolný výbor taktiež kontroluje finančné transakcie, úplnosť vedenia evidencie majetku, spôsob vykonávania inventarizácie.

4) O vykonávaných kontrolách Kontrolný výbor vypracúva protokol, ktorý v prípade zistených nedostatkov obsahuje aj návrh opatrení na ich odstránenie. Protokol predkladá Kontrolný výbor Rade komory.

5) Rada komory taktiež najmenej dvakrát ročne overuje hospodárnosť a efektívnosť používania majetku komory.

6) V prípade, že Kontrolný výbor alebo Rada komory má na základe výsledkov kontroly podozrenie, že pri hospodárení s majetkom kontroly došlo k spáchaniu trestného činu alebo priestupku, je povinný oznámiť túto skutočnosť príslušným orgánom štátnej správy.

7) Hospodárenie komory podlieha aj kontrole Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky podľa zákona č. 39/1993 Z.z. o najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky.

#### Čl.7

Hospodársky poriadok Slovenskej komory ortopedických technikov nadobúda účinnosť ňom jeho schválenia Snemom komory dňa 18. 04. 2008

Prezident Slovenskej komory ortopedických  
technikov

Ustanovujúci snem Slovenskej komory ortopedických technikov podľa § 55 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkov, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon č. 578/2004 Z.z.“) schvaľuje tento

## **ROKOVACÍ PORIADOK Slovenskej komory ortopedických technikov**

### Čl. 1

#### **Všeobecné ustanovenia**

- 1) Každý člen Slovenskej komory ortopedických technikov (ďalej len „komora“) má právo na zhromaždeniach členov komory slobodne vyslovovať, prejavovať a obhajovať svoj názor, týkajúci sa záležitostí komory a to písomnou, či ústnou formou.
- 2) Diskutujúci, rovnako ako ten člen komory, ktorý uplatnil právo podľa odseku 1 tohto článku nesie byť akýmkoľvek spôsobom diskriminovaný alebo postihovaný pre obsah svojho stanoviska.
- 3) Každý člen komory má právo obracať sa so svojimi požiadavkami, otázkami, dopytmi, návrhmi (ďalej aj ako „podnet“) na orgány komory. Dopytovaný orgán je povinný vec prerokovať, prekonzultovať a vybaviť a člena o výsledku informovať do 15 kalendárnych dní od najbližšieho zasadania orgánu (po doručení podnetu člena), na ktorý sa člen obrátil. V prípade, že člen nie je spokojný s vybavením podnetu príslušným orgánom komory, môže sa obrátiť na Kontrolný výbor komory (ďalej len ako „Kontrolný výbor“). V rámci disciplinárnych záležitostí pre podávanie podnetov, doručovanie rozhodnutí a právomoc odvolacích orgánov platia ustanovenia disciplinárneho poriadku komory.
- 4) Orgány komory predkladajú správy o svojej činnosti orgánom, ktoré ich volia.
- 5) Schôdze všetkých orgánov komory sa konajú na princípe rotačného mechanizmu v jednotlivých samosprávnych krajoch.
- 6) Členovia príslušného orgánu komory sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí príslušného orgánu komory, ak im v tom nebránia vážne dôvody.
- 7) Príslušný orgán komory je povinný priznať náhradníka v prípade, že niektorému členovi zanikla funkcia člena príslušného orgánu komory.
- 8) Novozvolení členovia príslušného orgánu komory môžu za účelom získania informácií a zachovania kontinuity riešených úloh priznať na jeho ustanovujúce zasadanie odstupujúcich členov príslušného orgánu.

### Čl. 2

#### **Snem komory**

- 1) Snem komory (ďalej len ako „Snem“) je najvyšším orgánom komory.
- 2) Snem tvoria všetci členovia komory, ktorí sa na účely zákona č. 578/2004 Z.z. považujú za delegovaných členov komory a to až do zriadenia regionálnych komôr a delegovania delegátov snemu samotnými regionálnymi komorami. Spôsob voľby delegátov určí komora volebným poriadkom.
- 3) Činnosť Snemu je postavená na aktívnej činnosti svojich členov. Snem funguje na zásadách, verejného prerokovania a rozhodovania.
- 4) Pôsobnosť Snemu je stanovená zákonom NR SR č. 578/2004 Z.z a štatútom komory.

5) Zasadania snemu budú prebiehať na základe rotačného princípu striedavo v mestách Banská Bystrica, Bratislava a Košice, a to v poradí, ako sú tieto mestá vymenované.

### Čl. 3

#### Zvolanie zasadania Snemu

- 1) Riadne i mimoriadne zasadania Snemu sa zvolávajú v súlade so štatútom komory.
- 2) Snem zvoláva Rada komory najmenej raz za kalendárny rok. Ak o to písomne požiadajú aspoň tretina členov komory, Prezident komory (ďalej len ako „Prezident“), Kontrolný výbor, je Rada komory povinná Snem zvolať do dvoch mesiacov odo dňa doručenia žiadosti. Zasadania Snemu sa zvolávajú najneskôr 21 dní pred termínom ich konania. Snem sa zvoláva písomnou pozvánkou adresovanou každému delegátovi komory. Pozvánka musí obsahovať program rokovania a úplné materiály, ktoré budú na programe rokovania.
- 3) Každý delegát má právo predložiť prostredníctvom Rady komory svoje pripomienky, návrhy a požiadavky k plánovanému programu zasadania a to zásadne písomne doručené Rade komory najneskôr 12 dní pred konaním zasadania Snemu.
- 4) Prezídium komory (ďalej len ako „Prezídium“) pri príprave Snemu zabezpečí, aby sa ho zúčastnili predseda Disciplinárnej komisie komory (ďalej len ako „Disciplinárna komisia“), predseda Kontrolného výboru, Prezídium resp. nimi poverení členovia týchto orgánov.
- 5) Komora a jej orgány môžu rozhodnúť o prizvaní hostí na zasadanie snemu o prizvaní hostí na snem môže rozhodnúť aj Snem komory nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Snem môže rozhodnúť nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, že pri niektorých prerokovaných veciach alebo pri hlasovaní nesmú byť hostia na sneme prítomní.

### Čl. 4

#### Rokovanie na zasadaniach Snemu

- 1) Rokovanie Snemu otvára, vedie a vyhlasuje za skončené Prezident, v prípade jeho neprítomnosti Viceprezident komory (ďalej len ako „Viceprezident“). V prípade neprítomnosti Prezidenta a Viceprezidenta, zvolí predsedajúceho Snem. Zvolený predsedajúci vedie zasadnutie Snemu v rozsahu právomoci Prezidenta.
- 2) Zasadanie Snemu je uznášaniaschopné, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina všetkých delegátov. Na úvod zasadania predsedajúci privíta a predstaví hostí.
- 3) Ak zasadanie Snemu nie je uznášaniaschopné, zvolá Rada komory nové zasadanie Snemu do 14 kalendárnych dní.
- 4) Právo vystupovať, diskutovať a hlasovať na sneme majú všetci delegáti Snemu. Snemu sa môžu zúčastniť pozvaní hostia. Hostia môžu vystúpiť so súhlasom, alebo na základe výzvy Snemu.
- 5) Program zasadania a spôsob prerokovania jednotlivých bodov navrhne Snemu Rada komory. Predsedajúci musí informovať o písomne doručených pripomienkach, návrhoch a požiadavkách k zverejnenému programu zasadania Snemu. Každý delegát môže navrhnúť ďalšiu zmenu alebo doplnenie programu. Predloženie a zdôvodnenie takéhoto návrhu trvá najviac 5 minút.
- 6) Snem schváli verejným hlasovaním program zasadania.
- 7) V prípade, že sa bude hlasovať verejne, schváli Snem potrebný počet skrutátorov hlasov a hlavného skrutátora.
- 8) Pokiaľ má počas rokovania dôjsť k voľbám, zvolí Snem verejným hlasovaním trojčlennú volebnú komisiu. Spôsob volieb upravuje volebný poriadok komory.



- 9) Snem zvolí verejným hlasovaním trojčlennú mandátovú, trojčlennú návrhovú komisiu a dvoch overovateľov zápisnice. Členmi komisií a overovateľmi zápisnice sa stanú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov.
- 10) mandátová komisia spracuje základné štatistické údaje o prítomných delegátoch a pred koncom procedurálnej časti zasadania zaujme stanovisko uznášaniaschopnosti Snemu.
- 11) Návrhová komisia podľa jednotlivých bodov programu a prebiehajúcich hlasovaní pripravuje návrh uznesenia zo zasadania Snemu, zapracováva do neho prijaté pripomienky a návrhy účastníkov zasadania a spracováva jeho konečnú podobu.
- 12) Podľa potreby môže Snem zvoliť v priebehu rokovania ďalšie komisie.
- 13) Na začiatku zasadania Snemu musia byť zaradené nasledovne:
  - a) správa Rady komory o jej činnosti od posledného zasadania Snemu;
  - b) správa o činnosti Prezídia;
  - c) správa Kontrolného výboru o svojej činnosti od posledného zasadania Snemu;
  - d) správa Disciplinárnej komisie o záležitostiach, prerokúvaných v Disciplinárnej komisii od posledného zasadania Snemu;
  - e) správa Prezídia o hospodárení od posledného zasadania Snemu;
  - f) návrh na činnosť komory v ďalšom období.
- 14) Programový bod rokovania uvedie navrhovateľ, pokiaľ to štatút komory alebo rokovací poriadok komory neurčujú výslovne inak. Postupuje pritom tak, aby svoj návrh, resp. správu delegátom predložil stručne a zrozumiteľne. Rozpravu k predloženému materiálu otvára a vedie predsedajúci Snemu.
- 15) Do rozpravy sa prihlasuje písomne a to buď pred otvorením zasadania Prezidentovi alebo v priebehu zasadania predsedajúcemu. V prihláške do diskusie sa uvedie meno diskutujúceho a bod programu, ku ktorému chce diskutovať. Pokiaľ chce diskutujúci predložiť pozmeňujúci návrh, vyznačí to na svojej prihláške do diskusie nasledovne: „Pozmeňujúci návrh k bodu ...“. pokiaľ chce diskutujúci vystúpiť v mene skupiny delegátov, na prihláške musia byť uvedené mená aspoň 5 delegátov, v mene ktorých vystúpi, spolu s ich podpismi.
- 16) Slovo v diskusii sa udeľuje najprv tým, ktorí chcú predniesť pozmeňujúci návrh, a to v poradí, ako sa o to prihlásili. Potom sa slovo v diskusii udeľuje v poradí, v akom sa diskutujúci k danému bodu programu prihlásili. Predsedajúci má právo do diskusie prednostne zaradiť diskutujúceho, ktorý bude vystupovať v mene aspoň 5 člennej skupiny delegátov. Kto nie je na zasadaní prítomní, keď sa mu udelí slovo, stráca poradie v diskusii.
- 17) Delegát, ktorý chce vystúpiť s faktickou poznámkou k prerokúvanému bodu programu ak bezprostredne odznenému diskusnému príspevku, sa o to prihlási z miesta zdvihnutím ruky. Slovo dostane bezprostredne po skončení prebiehajúceho diskusného príspevku.
- 18) Delegátovi, ktorý sa vo svojom diskusnom príspevku, alebo faktickej poznámke odchyľuje od obsahu prerokúvaného bodu programu, odoberie predsedajúci okamžite slovo.
- 19) Diskusný príspevok trvá najviac 5 minút, faktická poznámka z miesta najviac 1 minútu. Po uplynutí týchto časových limitov má predsedajúci právo odňať diskutujúcemu slovo.
- 20) Musí sa umožniť, aby v diskusii vystúpili všetci, ktorí sa do nej prihlásili a trvajú na svojom vystúpení. V prípade časovej tiesne sa môže Snem uznieť na skrátení časového limitu pre jeden diskusný príspevok.
- 21) Po skončení rozpravy k danému bodu programu udelí predsedajúci záverečné slovo hovorcovi, ktorý bod programu prezentoval. Tento sa svojho práva môže vzdať.
- 22) Hlasovanie o programovom bode sa koná podľa Čl. 5 tohto poriadku.
- 23) Na záver celého zasadania, po prerokovaní celého programu zasadania, predloží návrhová komisia návrh uznesenia Snemu.

## Čl. 5

### Hlasovanie na Sneme a zápisnica zo zasadania Snemu

- 1) O prijatí každého stanoviska, uznesenia a rozhodnutia Snemu, resp. o prijatí návrhu predneseného v rozprave alebo podaného v stanovenej lehote písomne pred zasadáním, sa rozhoduje hlasovaním. Pred hlasovaním predsedajúci upozorní, že sa prikróčí k hlasovaniu.
- 2) Pri hlasovaní člena komory je zastúpenie iným členom alebo inou osobou vylúčené.
- 3) Hlasovanie, ktoré sa bezprostredne týka fyzickej osoby, sa vykonáva tajne, pokiaľ vo volebnom poriadku komory alebo rokovacom poriadku komory nie je ustanovené inak. O ostatných návrhoch predložených navrhovateľmi i diskutujúcimi sa hlasuje verejne. Ak však požiada aspoň tretina prítomných delegátov o tajné hlasovanie, musí sa hlasovať tajne. Tajné hlasovanie sa vykonáva hlasovacími lístkami tak, že delegát zakrúžkuje číslo tej alternatívy, za ktorú odovzdáva svoj hlas.
- 4) Pri hlasovaní o jednom návrhu sa hlasuje tak, že každý delegát hlasuje buď za návrh, alebo proti návrhu, alebo sa hlasovania zdrží. Verejné hlasovanie prebieha tak, že delegáti reagujú na otázky predsedajúceho „Kto je za návrh? Kto je proti návrhu? Kto sa zdržal hlasovania?“ zdvihnutím čistého hlasovacieho lístka a tak hlasujú o návrhu. Prerokovaný návrh je prijatý a za neho hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov, ak to štatút komory alebo volebný poriadok komory neurčuje inak.
- 5) V prípade viacerých alternatívnych návrhov sa hlasuje dvojkolovo. V prvom i druhom kole môže každý delegát hlasovať len za jeden návrh. Do druhého hlasovacieho kola postúpia dva návrhy, ktoré v prvom hlasovacom kole získali najviac hlasov. V druhom kole sa návrh prijme vtedy, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov, pokiaľ štatút komory alebo volebný poriadok neustanovuje inak. V prípade rovnosti hlasov v druhom kole, rozhodne o návrhu žreb.
- 6) Pri voľbách fyzických osôb a voľbách do orgánov komory sa postupuje podľa volebného poriadku komory.
- 7) Výsledky volieb vyhlasuje predseda volebnej komisie. Výsledky uvádza tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných jednotlivým kandidátom.
- 8) Výsledky hlasovania vyhlasuje hlavný skrutátor. Pri hlasovaní o jednom návrhu oznámi počet delegátov hlasujúcich za návrh, počet hlasujúcich proti návrhu a počet delegátov, ktorí sa hlasovania zdržali. Pri hlasovaní o viacerých alternatívnych návrhoch oznámi počet hlasov odovzdaných za jednotlivé návrhy.
- 9) O zasadaní Snemu sa vyhotovuje zápisnica.
- 10) V zápisnici sa uvádza, kedy a kde sa zasadanie konalo, za akej účasti, kto ho viedol, program zasadania, mená diskutujúcich k jednotlivým bodom programu a výsledky hlasovaní.
- 11) Prílohou zápisnice sú aj tie texty predložených návrhov, prijatých uznesení, vyhlásení stanovísk a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania.
- 12) Zápisnicu pripravuje člen návrhovej komisie a overuje ju Prezident a dvaja overovatelia zvolení Snemom.
- 13) Zápisnice zo Snemu musia byť každému členovi komory prístupné kedykoľvek a v úradných hodinách na sekretariáte komory. Na žiadosť a náklady člena mu musí byť zaslaná kópia požadovanej zápisnice.
- 14) Zápisnice chronologicky archivujú na sekretariáte komory.

## Čl. 6

### **Osobitné ustanovenia o volebnom zasadaní Snemu komory**

- 1) Volebné zhromaždenie Snemu zvoláva odstupujúca Rada komory písomnou pozvánkou, adresovanou každému delegátovi komory. Rada komory volebné zhromaždenie Snemu zvoláva 60 dní pred jeho konaním a to tak, aby sa konalo najneskôr 30 dní pred uplynutím volebného obdobia doterajších členov orgánov komory.
- 2) Volebné zasadanie Snemu otvára a vedie Prezident, v prípade jeho neprítomnosti Viceprezident. V prípade neprítomnosti Prezidenta a Viceprezidenta zvolí predsedajúceho Snem. Zvolená predsedajúci vedie zasadnutie v rozsahu právomoci Prezidenta.
- 3) Zasadanie Snemu je uznášaniaschopné, ak je na jeho rokovaní v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina všetkých delegátov. Na úvod zasadania predsedajúci privíta a predstaví prítomných hostí.
- 4) Delegáti snemu zvolia členov mandátovej, návrhovej komisie. Návrhy kandidátov na členov komisií snemu podáva Prezídium alebo ktorýkoľvek člen komory prítomná na volebnom Sneme. Každá komisia ma po 3 členov.
- 5) Voľby orgánov komory, prebiehajúce počas rokovania Snemu, riadi volebná komisia v zmysle volebného poriadku komory.
- 6) Po ukončení volieb sa vedenia Snemu ujíma nový Prezident.
- 7) Nové orgány komory a Prezident preberajú právomoci dňom uplynutia volebného obdobia predchádzajúcich členov orgánov komory. Orgány komory zvolené Snemom komory prevezmú celú agendu, súvisiacu s výkonom právomoci od predchádzajúcich orgánov, v lehote do 14 dní od uplynutia volebného obdobia doterajších členov orgánov komory a to formou zápisnice o odovzdaní a prevzatí agendy.
- 8) Pre ďalší program zasadania platia ustanovenia tohto rokovacieho poriadku komory. Mandátová komisia kontroluje, či boli všetci delegáti (v prípade zriadenia regionálnych komôr), členovia orgánov a náhradníci riadne zvolení. Volebná komisia pracuje podľa volebného poriadku komory.

### **Ostatné orgány komory**

## Čl. 7

### **Rokovania Rady komory**

- 1) Rokovania Rady komory sú verejné.
- 2) Ustanovujúce zasadanie Rady komory zvoláva vedie novozvolený Prezident do 14 dní po uplynutí volebného obdobia doterajších členov Rady komory.
- 3) Zasadania Rady komory nasledujúce po zasadaní ustanovujúcom
  - a) Zasadania Rady komory zvoláva Prezídium v súlade so štatútom komory a vedie ich Prezident.
  - b) Riadne zasadania Rady komory sa zvolávajú podľa potreby, najmenej však raz za štvrt'rok a to najneskôr 14 dní pred termínom ich konania písomnou pozvánkou adresovanou každému členovi Rady komory. Pozvánka musí obsahovať miesto a termín rokovania, program rokovania a hlavné tézy materiálov, ktoré budú na programe rokovania.
  - c) Mimoriadne zasadania Rady komory sa zvolávajú bezprostredne po doručení žiadosti Prezidenta, Kontrolného výboru alebo aspoň päťiny členov Rady komory a to tak, aby sa konalo do 7 dní po doručení takejto žiadosti. V prípade časovej tiesne možno na mimoriadne zasadanie rady komory pozývať jej členov aj telegramom, faxom, telefonicky alebo elektronickou poštou bez bližšej konkretizácie programu.

- d) Každý člen Rady komory má právo predložiť Prezidentovi svoje pripomienky, návrhy a požiadavky k zverejnenému programu a tézam zasadania písomne v neobmedzenom rozsahu pred konaním zasadania rady komory.
- e) Zasadanie Rady komory je uznášaniaschopné, ak je v čase hlasovania prítomných aspoň 5 jej členov. Na úvod zasadania predsedajúci privíta a predstaví hostí, ktorých na zasadanie pozvalo Prezídium.
- f) V prípade, že zasadanie Rady komory nie je uznášaniaschopné zvolá Prezident telegramom, faxom, telefonicky alebo elektronickou poštou nové zasadanie Rady komory do 5 pracovných dní.
- g) Na začiatku riadneho zasadania Rady komory musia byť zaradené nasledovné materiály:  
-správa Prezídia o činnosti od posledného zasadania Rady komory;  
-správa o hospodárení od posledného zasadania Rady komory;  
-návrh činnosti v ďalšom období.
- h) Jednotlivé rokovacie body uvádza a diskusiu k nim vedie Prezident.
- i) Hlasovanie v Rade komory sa v zásade koná verejne v neprítomnosti hostí. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby, alebo ak o to niektorý člen Rady komory požiada. Pre spôsob a platnosť hlasovania Rady komory primerane platia ustanovenia Čl. 5 tohto rokovacieho poriadku komory.
- 4) Zasadania Rady komory sa majú právo zúčastňovať predsedovia Disciplinárnej komisie a Kontrolného výboru s poradným hlasom bez rozhodujúceho vplyvu na výsledok hlasovania. O prizvaní hostí na zasadanie rozhoduje Prezídium.
- 5) Zo zasadania Rady komory zhotovuje poverený člen Rady komory zápisnicu, ktorú podpisuje Prezident a dvaja overovatelia z členov Rady komory. Zápisnica z Rady komory sa zasiela členom Rady komory, náhradníkom Rady komory a predsedovi Kontrolného výboru. Zápisnica sa zároveň zverejňuje obvyklým spôsobom.

## Čl. 8

### Rokovania Prezídia komory

- 1) Zasadanie Prezídia pripravuje, zvoláva a vedie Prezident. Zasadanie Prezídia sa zvoláva podľa potreby najmenej však jedenkrát za mesiac. Členovia Prezídia sa zvolávajú písomnou pozvánkou najneskôr 7 dní pred konaním zasadania. V prípade mimoriadneho zasadania sa členovia pozývajú telegramom, telefonicky alebo faxom najneskôr 48 hodín pred konaním zasadania. Prezident v prípade potreby pozýva na zasadanie hostí podľa charakteru prerokovávaných otázok. Zasadania sa na pozvanie Prezidenta musí zúčastňovať sekretár komory v prípade, že táto funkcia bola zriadená.
- 2) Zasadanie Prezídia komory je uznášaniaschopné, ak sú v čase hlasovania prítomní všetci jeho členovia.
- 3) Na začiatku riadneho zasadania Prezídia je povinný Prezident alebo Viceprezident podať ústnu správu o svojej činnosti od predchádzajúceho zasadnutia.
- 4) Hlasovania v Prezídii sa v zásade koná verejne v neprítomnosti hostí. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby alebo ak o to niektorý jeho člen požiada. Pre spôsob a platnosť Prezídia primerane platia ustanovenia Čl. 5 tohto rokovacieho poriadku komory.
- 5) Zo zasadania Prezídia poverený člen zhotovuje zápisnicu, ktorú overuje Prezident a jeden overovateľ z členov Prezídia. Zápisnica zo zasadania Prezídia sa zasiela členom Prezídia a predsedovi Kontrolného výboru. Zápisnica sa zároveň zverejňuje obvyklým spôsobom.

## Čl. 9

### **Rokovania Disciplinárnej komisie komory**

- 1) Rokovania Disciplinárnej komisie sú neverejné.
- 2) Ustanovujúce zasadnutie Disciplinárnej komisie zvoláva predsedu volebnej komisie do 14 dní po uplynutí volebného obdobia doterajších členov Disciplinárnej komisie. Ustanovujúce zasadnutie Disciplinárnej komisie vedie až do zvolenia jej predsedu najstarší novozvolený člen Disciplinárnej komisie.
- 3) Po zvolení predsedu Disciplinárnej komisie vedie jej zasadania novozvolený predseda.
- 4) Zasadania Disciplinárnej komisie nasledujúce po zasadaní stanovujúcom.
  - a) Zasadania Disciplinárnej komisie sa zvolávajú v súlade so štatútom komory.
  - b) Zasadania Disciplinárnej komisie zvoláva jej predseda podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny polrok. V období medzi zasadaniaми Disciplinárnej komisie spracováva a vedie administratívnu agendu jej predseda. Riadne zasadania sa zvolávajú najneskôr do 14 dní po skončení šetrenia prejednávaneho prípadu písomnou pozvánkou adresovanou každému jej členovi. Pozvánka musí obsahovať program rokovania a hlavné tézy materiálov, ktoré budú na programe rokovania. Mimoriadne zasadania Disciplinárnej komisie sa zvolávajú bezprostredne po doručení oprávnenej žiadosti a to tak, aby sa konalo do 7 dní po doručení takejto žiadosti.
  - c) Každý člen Disciplinárnej komisie má právo predložiť predsedovi Disciplinárnej komisie svoje pripomienky, návrhy a požiadavky k zverejnenému programu a tézám zasadania písomne v neobmedzenom rozsahu najneskôr 5 dní pred konaním zasadania.
  - d) Zasadanie Disciplinárnej komisie je uznášaniaschopné, ak je v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
  - e) V prípade, že zasadanie Disciplinárnej komisie nie je uznášaniaschopné, zvolá predseda Disciplinárnej komisie telegramom, faxom alebo telefonicky nové zasadanie do 7 dní.
  - f) Jednotlivé rokovacie body uvádza a diskusiu k nim vedie predseda Disciplinárnej komisie.
  - g) Hlasovanie v Disciplinárnej komisii sa v zásade koná verejne. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby alebo ak o to niektorý člen Disciplinárnej komisie požiadava. Pre spôsob a platnosť hlasovania primerane platia ustanovenia Čl. 5 tohto rokovacieho poriadku.
- 5) Zo zasadnutia Disciplinárnej komisie poverený člen Disciplinárnej komisie zhotovuje zápisnicu, ktorú overuje predseda a jeden overovateľ z členov Disciplinárnej komisie.

## Čl. 10

### **Rokovania Kontrolného výboru komory**

- 1) Rokovania Kontrolného výboru sú neverejné.
- 2) Ustanovujúce zasadanie Kontrolného výboru zvoláva predseda volebnej komisie do 14 dní po uplynutí volebného obdobia doterajších členov Kontrolného výboru. Do zvolenia predsedu Kontrolného výboru vedie jeho zasadnutie najstarší novozvolený člen.
- 3) Po zvolení predsedu Kontrolného výboru vedie zasadania novozvolený predseda Kontrolného výboru.
- 4) Zasadania Kontrolného výboru nasledujúce o zasadaní ustanovujúcom.
  - a) Zasadanie Kontrolného výboru sa zvoláva v súlade so štatútom komory.
  - b) Zasadania Kontrolného výboru zvoláva a vedie jeho predseda. Riadne zasadania sa zvolávajú podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny polrok a to najneskôr 14 dní pred termínom ich konania písomnou pozvánkou adresovanou každému členovi. Pozvánka musí obsahovať program rokovania a hlavné tézy materiálov, ktoré budú na programe rokovania.

Mimoriadne zasadania sa zvolávajú bezprostredne po doručení oprávnenej žiadosti a to tak, aby sa zasadanie konalo do 7 dní po doručení takejto žiadosti.

c) Každý člen Kontrolného výboru má právo predložiť predsedovi Kontrolného výboru svoje pripomienky, návrhy a požiadavky k zverejnenému programu a tézam zasadania písomne v neobmedzenom rozsahu najneskôr 5 dní pred konaním jej zasadania.

d) Zasadanie Kontrolného výboru je uznášaniaschopné, ak je v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

e) V prípade že zasadanie Kontrolného výboru nie je uznášaniaschopné, zvolá jeho predseda telegramom, telefonicky alebo faxom nové zasadanie do 7 dní.

f) Jednotlivé rokovacie body uvádza a diskusiu k nim vedie predseda Kontrolného výboru.

g) Hlasovanie v Kontrolnom výbore sa v zásade koná verejne v neprítomnosti hostí. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby alebo ak o to niektorý jej člen požiada. Pre spôsob a platnosť hlasovania primerane platia ustanovenia Čl. 5 tohto rokovacieho poriadku komory.

5) Orgán komory, ktorý je Kontrolným výborom upozornený, že jeho rozhodnutie odporuje zákonu, vnútornému predpisu alebo uzneseniu snemu, je povinný zaoberať sa upozornením na najbližšom zasadnutí za účasti povereného člena kontrolného výboru.

6) Zo zasadania poverený člen Kontrolného výboru komory zhotovuje zápisnicu, ktorú overuje predseda a jeho overovateľ z členov Kontrolného výboru. Zápisnice zo schôdze Kontrolného výboru sa doručujú dotknutému orgánu Prezidentovi.

7) Predseda Kontrolného výboru koná v jeho mene. V prípade jeho neprítomnosti poverí zastupovaním iného člena Kontrolného výboru.

## Č. 11

### **Dokumentovanie rokovaní orgánov komory**

1) Všetky orgány komory vedú o svojich rokovaniach zápisnice, ktoré archivujú po dobu 10 rokov. Ich sprístupnenie ostatným členom komory je upravené ustanoveniami tohto poriadku. Každý člen orgánu komory náhradník musí obdržať jedno vyhotovenie zápisnice o rokovaní najneskôr do nasledujúceho zasadania orgánu.

2) Zápisnice z rokovaní orgánov komory sa archivujú v jednom exemplári na sekretariáte komory. Sekretariát komory sprístupňuje materiály orgánov komory spôsobom upraveným spôsobom upraveným pri jednotlivých orgánoch. Inak je viazaný prísnu mlčanlivosťou o obsahu týchto dokumentov.

## Čl. 12

### **Záverečné ustanovenia**

1) Rokovací poriadok komory je záväzný pre všetky orgány komory a všetkých členov komory.

2) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 18. 04. 2008

Prezident  
Slovenskej komory ortopedických technikov

Ustanovujúci snem Slovenskej komory ortopedických technikov podľa § 55 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkov, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon č. 578/2004 Z.z.“) schvaľuje tento

## **VOLEBNÝ PORIADOK Slovenskej komory ortopedických technikov**

### Čl. 1

1) Volebný poriadok Slovenskej komory ortopedických technikov (ďalej len ako „komora“) upravuje počet členov jednotlivých orgánov komory a spôsob ich voľby. Voľby v Slovenskej komore ortopedických technikov sú voľbami s tajným hlasovaním.

2) Snem Slovenskej komory ortopedických technikov (ďalej len „Snem“) volí a odvoláva

a) Prezidenta komory (ďalej len ako „Prezident“),

b) 6 členov a 3 náhradníkov Rady komory,

c) 5 členov a 2 náhradníkov Disciplinárnej komisie komory (ďalej len ako „Disciplinárna komisia“)

d) 5 členov a dvoch náhradníkov Kontrolného výboru komory (ďalej len ako „Kontrolný výbor“) z členov komory zapísaných v zozname kandidátov (ďalej len ako „kandidátka“) vo voľbách s tajným hlasovaním.

3) Snem je schopný uznášať sa, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina všetkých delegátov. Snem tvoria všetci členovia komory, ktorí sa na účely zákona č. 578/2004 Z.z. považujú za delegovaných členov komory a to až do prípadného zriadenia regionálnych komôr a delegovania delegátov snemu samotnými regionálnymi komorami. Spôsob voľby delegátov určí komora vo volebnom poriadku a po zriadení regionálnych komôr komory.

4) Každý člen komory má pravo voliť zástupcov do orgánov komory a byť sám volený. Vo voľbách môže kandidovať každý člen komory.

5) Dĺžka funkčného obdobia Prezidenta a členov orgánov komory je štvorročná. Funkčné obdobie členov orgánov komory začína plynúť dňom vyhlásenia výsledkov volieb. Tá istá osoba môže byť za člena toho istého orgánu komory zvolená najviac v dvoch po sebe nasledujúcich volebných obdobiach.

6) Funkcia Prezidenta a funkcia člena orgánov komory sú nezlučiteľné s členstvom v orgánoch zdravotných poisťovní a s výkonom funkcie v orgánoch štátnej správy.

7) Ak v priebehu volebného obdobia zanikne funkcia členovi orgánu, za ktorého je zvolený náhradník, nastúpi na najbližšom zasadnutí orgánu do funkcie v orgáne komory na zostávajúci čas volebného obdobia náhradník s najvyšším počtom hlasov získaných vo voľbách pre príslušné funkčné obdobie. V prípade rovnosti hlasov rozhodne žreb.

8) Ak v priebehu volebného obdobia zanikne funkcia Prezidentovi, stáva sa novým Prezidentom na zostávajúci čas volebného obdobia Viceprezident komory (ďalej len ako „Viceprezident“). V takom prípade Rada komory zvolí nového Viceprezidenta.

9) Ak v priebehu volebného obdobia zanikne funkcia členovi orgánu komory, na ktorého funkciu už nie je zvolený ďalší náhradník, volí sa nový člen orgánu komory a nový náhradník na zostávajúci čas volebného obdobia na najbližšom zasadnutí Snemu, ktoré musí byť Radou komory zvolané do 60 dní.

## Čl. 2

1) Člen komory môže navrhnúť do funkcie Prezidenta a člena orgánu komory ktoréhokoľvek člena komory. Podanie návrhu svojej osoby do funkcie Prezidenta a člena iného orgánu komory nie je vylúčené.

2) Prezídium komory (ďalej len ako „Prezídium“), Rada komory a Kontrolný výbor sú oprávnení navrhnúť iných členov komory ako aj členov spomedzi seba a za kandidátov na Prezidenta a členov orgánov komory.

3) Návrhy kandidátov musia byť písomné s uvedením člena komory alebo orgánu komory, ktorý ich predkladá. Kandidáti budú v návrhu označení menom, priezviskom a adresou trvalého pobytu alebo sídla s uvedením orgánu komory, do ktorého sú navrhnutí. Návrhy treba doručiť Prezídiu.

4) Právo nominovať kandidátov postupom podľa odsekov 1 a 2 sa skončí tri týždne pred dňom, na ktorý je zvolaný volebný Snem komory.

5) Volebný Snem môže pred samotnými voľbami nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov rozhodnúť o tom, že je možné ešte priamo na Sneme navrhovať ďalších kandidátov na Prezidenta a lebo na členstvo do orgánov komory. V tomto prípade primerane platia ods. 1, 2 a 3 tohto článku, avšak návrhy sa predkladajú volebnej komisii.

## Čl. 3

1) Na výzvu Prezídia navrhnutý kandidát bez zbytočného odkladu písomne oznámi komore, či súhlasí s kandidatúrou do orgánu komory. Ak bol navrhnutý do viacerých orgánov, určí poradie orgánov komory, v ktorých chce v prípade zvolenia vykonávať funkciu.

2) Ak kandidát nedoručí komore oznámenie podľa odseku 1 najmenej 10 dní pred dňom, na ktorý je zvolaný volebný Snem, platí, že s navrhovanou kandidatúrou súhlasí.

3) Zo všetkých navrhovaných kandidátov zostaví Prezídium kandidátne listiny do jednotlivých orgánov komory, do ktorých zapíše kandidátov v poradí podľa počtu získaných nominácií.

4) Ak budú podľa Čl. II ods. 5 tohto volebného poriadku na Sneme navrhnutí ďalší kandidáti, volebná komisia zabezpečí, aby boli týmto kandidátom pridelené poradové čísla a aby boli doplnení do kandidátnych listín alebo aby boli s týmito ďalšími kandidátmi, ktorých je možné voliť do príslušných orgánov oboznámení delegáti Snemu prostredníctvom volebnej tabule.

5) Po ukončení procesu navrhovania kandidátov do príslušných orgánov, Snem schváli konečný zoznam kandidujúcich členov do orgánov komory.

6) Kandidátka musí obsahovať najmenej:



- a) 1 kandidáta za Prezidenta,
- b) 12 kandidátov na členstvo do Rady komory,
- c) 9 kandidátov na členstvo do Kontrolného výboru,
- d) 9 kandidátov na členstvo do Disciplinárnej komisie.

Ak kandidátka neobsahuje vyššie uvedené počty kandidátov, doplní ju Prezídium.

7) Kandidát na prezidenta musí mať najmenej 10 ročnú prax zdravotníckeho pracovníka v povolani ortopedicky technik.

8) Ak bude kandidát zvolený do orgánu komory, ktorý bol na prvom mieste podľa ním uvedeného poradia pre zvolenie, na jeho prípadné zvolenie do ďalších orgánov komory sa neprihliada. Ak kandidát nebude zvolený do jedného orgánu komory, ostáva platným kandidátom na voľby do ďalších orgánov komory.

#### Čl. 4

1) Prítomnosť člena komory na volebnom Sneme sa zisťuje pri prezencii a to na základe dokladu osvedčujúceho jeho totožnosť. Počas zasadania Snemu je možné počet prítomných členov komory zisťovať aj ich fyzickým spočítaním.

2) Snem volí volebnú komisiu. Komisia má troch členov. Voľby komisie sa vykonávajú verejným hlasovaním, ak Snem nerozhodne inak. Členmi volebnej komisie sa stanú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov. Komisia si zvolí jedného predsedu. Návrhy kandidátov na členov volebnej komisie Snemu podáva Prezídium alebo ktorýkoľvek člen komory prítomný na volebnom Sneme.

3) Voľby na Sneme riadi volebná komisia, zvolená delegátmi podľa návrhov Prezídia komory alebo delegátov. Volebná komisia pred začiatkom volieb vyzve prítomných delegátov na prevzatie kandidátnych listín do orgánov komory a umožní každému delegátovi si tieto kandidátne listiny prevziať.

#### Čl. 5

1) Na voľby Prezidenta, členov Rady komory, Disciplinárnej komisie a Kontrolného výboru dostane každý delegát Snemu štyri komorou autorizované čisté hlasovacie lístky s vyznačením orgánov komory, na voľbu ktorých príslušný hlasovací lístok platí a jeden hlasovací lístok na verejné hlasovanie. Hlasovací lístok musí obsahovať jasne vymedzené očíslované riadky v takom počte, koľko členov orgánov a náhradníkov má byť do príslušného orgánu zvolených.

2) Pri hlasovaní člena komory je zastúpenie iným členom alebo inou osobou vylúčené.

3) Voľby Prezidenta a členov Rady komory, Disciplinárnej komisie a Kontrolného výboru sa vykonávajú súčasne. Hlasovanie do jednotlivých orgánov komory v prvom kole sa vykonáva tak, že delegát:

a) pri voľbe Prezidenta napíše na hlasovací lístok určený na voľbu Prezidenta poradové číslo jedného kandidáta z kandidátnej listiny, ktorému odovzdá svoj hlas,

b) pri voľbe členov Rady komory napíše na hlasovací lístok určený na voľbu členov Rady komory poradové čísla najviac deviatich kandidátov z kandidátov uvedených na kandidátke, ktorým odovzdá svoj hlas,

c) pri voľbe členov Disciplinárnej komisie napíše na hlasovací lístok určený na voľbu členov Disciplinárnej komisie poradové čísla najviac siedmich kandidátov z kandidátov uvedených na kandidátke, ktorým odovzdá svoj hlas,

d) pri voľbe členov Kontrolného výboru napíše na hlasovací lístok určený na voľbu členov Kontrolného výboru poradové čísla najviac siedmich kandidátov z kandidátov uvedených na kandidátke, ktorým odovzdá svoj hlas.

V jednom riadku na hlasovacom lístku musí byť uvedené iba jedno číslo kandidáta, ktorému sa odovzdá hlas. Ak je v jednom riadku hlasovacieho lístka uvedených viac čísiel kandidátov alebo je číslo prečiarknuté a namiesto neho uvedený iný údaj, na takýto hlas sa neprihliada. Ak je číslo kandidáta uvedené mimo riadku určeného na vpisovanie čísla, na takýto hlas sa neprihliada. Prítomný člen na sneme hlasuje tak, že po vypísaní hlasovacieho lístku ho vloží pred volebnou komisiou do volebnej schránky. Prítomný člen je povinný pred hlasovaním, na vyzvanie volebnej komisie preukázať jej svoju totožnosť platným dokladom totožnosti.

4) Hlasovací lístok je platný, ak obsahuje menší počet kandidátov do niektorého orgánu komory, ako je určené v odseku 3. Ak je na tom istom hlasovacom lístku v jednom kole volieb jeden kandidát uvedený viac ako jeden raz, platí, že je uvedený iba jeden raz. V prípade, že má aspoň jeden člen volebnej komisie pochybnosti o čitateľnosti alebo určitosti čísla kandidáta uvedeného na hlasovacom lístku, v takom prípade nadpolovičná väčšina volebnej komisie s konečnou platnosťou rozhodne, či je z uvedeného hlasovacieho lístka jasné, ktorému kandidátovi bol hlas odovzdaný a či je tento konkrétny hlas platný alebo neplatný.

5) Pri voľbe Prezidenta sú voľby jednokolové alebo dvojkolové. V prvom kole je zvolený kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov. Ak ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov delegátov, koná sa druhé kolo volieb. Do druhého kola volieb postupujú tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov v prvom kole. V druhom kole volieb je za Prezidenta zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov prítomných delegátov. V prípade rovnosti hlasov v druhom kole rozhoduje o zvolenom kandidátovi žreb.

6) Pri voľbe členov orgánov komory sú voľby jednokolové prípadne viackolové; zvolení sú kandidáti s najvyšším počtom hlasov. Ak v prvom kole volieb nebude zvolený potrebný počet kandidátov volených do jednotlivých orgánov komory, uskutoční sa druhé, prípadne ďalšie kolo volieb na dovolenie potrebného počtu členov alebo náhradníkov do príslušného orgánu komory. Do druhého prípadne ďalšieho kola volieb postupujú všetci kandidáti, ktorí neboli zvolení v prvom prípadne ďalšom kole. V druhom prípadne ďalšom kole delegát napíše na nový hlasovací lístok určený na voľbu člena konkrétneho orgánu komory poradové čísla toľkých kandidátov z doteraz nezvolených kandidátov uvedených na kandidátke, koľkých je potrebné do orgánu alebo za náhradníkov dovoliť.

7) Pri voľbe členov orgánov komory v prípade rovnosti hlasov na volebnom mieste rozhoduje o zvolenom kandidátovi žreb.

8) Kandidáti nezvolení do orgánov komory v poradí podľa počtu získaných hlasov sú náhradníkmi na výkon funkcie v príslušnom orgáne v počte podľa určených náhradníckych miest pre príslušný orgán.

## Čl. 6

1) Snem je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Rada komory je uznášaniaschopná ak je na jej zasadaní prítomných aspoň 5 jej členov. Pre všetky ostatné orgány komory platí, že sú schopné uznášať sa, ak je na ich zasadaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých ich členov.

2) Rada komory na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich radov dvoch členov Prezídia a to nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov. Z týchto dvoch členov Prezídia zvolí nadpolovičnou väčšinou hlasov Viceprezidenta. Tretím členom Prezídia je Prezident komory. Prvé zasadnutie Rady komory sa koná v lehote do 14 dní po uplynutí príslušného volebného obdobia členov Rady komory.

3) Disciplinárna komisia volí na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov predsedu a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov.

4) Kontrolný výbor volí na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov predsedu a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov.

5) Prvé zasadnutie Disciplinárnej komisie a Kontrolného výboru sa koná v lehote do 14 dní po uplynutí volebného obdobia doterajších členov Disciplinárnej komisie a Kontrolného výboru.

## Čl. 7

1) Prezidenta a členov orgánov komory, môže odvolať z funkcie orgán, ktorý ho do funkcie zvolil.

2) Návrh na odvolanie môže podať písomne najmenej jedna tretina členov orgánu alebo 1/3 všetkých členov komory.

3) Hlasovanie o odvolaní sa vykoná primerane spôsobom a za podmienok stanovených týmto volebným poriadkom pre voľbu do funkcie, z ktorej výkonu má byť odvolaný, pokiaľ v tomto článku nie je ustanovené inak.

4) Na odvolanie Prezidenta, člena Rady komory, člena Disciplinárnej komisie a člena Kontrolného výboru je potrebná trojpätinová väčšina hlasov prítomných delegátov.

5) Na odvolanie Viceprezidenta a člena Prezídia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Rady komory.

6) Na odvolanie člena Disciplinárnej komisie z funkcie predsedu tejto komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Disciplinárnej komisie.

7) Na odvolanie člena Kontrolného výboru z funkcie predsedu tejto komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Kontrolného výboru.

## Čl. 8

Volebný poriadok Slovenskej komory ortopedických technikov nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Snemom komory dňa 18. 04. 2008.

Prezident  
Slovenskej komory ortopedických technikov

Ustanovujúci Snem Slovenskej komory ortopedických technikov podľa § 55 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“) schvaľuje tento

### **DISCIPLINÁRNY PORIADOK Slovenskej komory ortopedických technikov**

#### **PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia**

##### **Čl. 1**

1) Disciplinárny poriadok Slovenskej komory ortopedických technikov (ďalej len „komora“) upravuje postavenie a postup Kontrolného výboru komory (ďalej len „Kontrolný výbor“), Disciplinárnej komisie komory (ďalej len „Disciplinárna komisia“), Rady komory a Prezídia komory (ďalej len „Prezídium“) pri výkone ich disciplinárnych právomocí v rámci disciplinárneho konania a práva a povinností účastníkov disciplinárneho konania. Disciplinárny poriadok taktiež upravuje postup orgánov komory pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností, pri výkone kontrolných právomocí a taktiež postup orgánov komory pri výkone dozoru a ukladaní pokút.

2) Disciplinárnym previnením člena komory je porušenie povinností ustanovených v § 52 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).

3) Pokiaľ nebolo právoplatným disciplinárnym rozhodnutím potvrdené disciplinárne previnenie člena komory, hľadá sa na neho ako keby previnenie nespáchal.

#### **DRUHÁ ČASŤ Výkon kontrolnej činnosti a výkon dozoru**

##### **Čl. 2**

#### **Kontrolný výbor komory**

- 1) Kontrolný výbor je kontrolným orgánom komory, ktorý
  - a) kontroluje činnosť komory,
  - b) kontroluje plnenie uznesení Snemu komory a rozhodnutí Rady komory,
  - c) kontroluje hospodárenie komory,
  - d) kontroluje činnosť Prezídia,
  - e) kontroluje činnosť regionálnych komôr v oblasti dodržiavania vnútorných predpisov a rozhodnutí orgánov komory,
  - f) rozhoduje o sťažnostiach a prípade opodstatnenosti podáva návrh na začatie disciplinárneho konania,
  - g) kontroluje dodržiavanie povinností členov komory,
  - h) rieši sťažnosti na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - i) podáva odvolanie proti rozhodnutiu Disciplinárnej komisie o uložení disciplinárneho opatrenia,
  - j) v súlade s § 81 ods. 1 písm. b) zákona, vykonáva dozor nad plnením povinností držiteľmi licencie podľa § 79 zákona a dodržiavanie podmienok na vydanie licencie,
  - k) vykonáva dozor nad ortopedickými technikmi vo veci plnenia povinností v súvislosti s vedením registra ustanovených v § 80 ods. 1 písm. c) zákona,
- 2) Zasadnutia Kontrolného výboru zvoláva a vedie obvykle predseda Kontrolného výboru

### Čl. 3

#### Základné pravidlá kontrolnej činnosti

- 1) Kontrolný výbor pri vykonávaní kontroly postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti, pri ktorej sa zisťuje:
  - a) objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi komory,
  - b) príčiny a škodlivé následky vyplývajúce zo zistených nedostatkov
  - c) zodpovednosť kontrolovaných orgánov alebo členov komory za zistené nedostatky.
- 2) Kontrolu môžu vykonávať členovia Kontrolného výboru na základe písomného poverenia Kontrolného výboru na vykonávanie konkrétnej kontroly. **Kontrola na mieste sa vykonáva minimálne dvoma členmi Kontrolného výboru.** Kontrolný výbor môže k vykonaniu kontroly prizvať zamestnancov iných orgánov, právnických osôb alebo fyzické osoby s ich súhlasom, ak je to odôvodnené osobitnou povahou kontrolnej úlohy.

### Čl. 4

#### Predpojatosť v kontrolnej činnosti

- 1) Členovia Kontrolného výboru a prizvané osoby, ktoré vedia o skutočnostiach zakladajúcich pochybnosti a ich nepredpojatosti, sú povinní tieto skutočnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do začatia kontroly, písomne oznámiť Kontrolnému výboru.
- 2) Členovia a prizvané osoby poverené výkonom kontroly, proti ktorým podal kontrolovaný subjekt námietky zakladajúce pochybnosti o ich nepredpojatosti, sú oprávnení vykonať pri kontrole len také úkony, ktoré nedovoľujú odklad.
- 3) Ak má kontrolovaný subjekt pochybnosti o nepredpojatosti členov Kontrolného výboru alebo prizvaných osôb so zreteľom na ich vzťah k predmetu kontroly, ku kontrolovaným subjektom alebo k ich zamestnancom, môžu proti ich účasti na kontrole podať písomné námietky Kontrolnému výboru s uvedením dôvodu. Podanie námietok nemá odkladný účinok.

4) Kontrolný výbor je povinný rozhodnúť o námietkach najneskôr na svojom prvom zasadnutí po doručení námietky a písomne oboznámiť s rozhodnutím toho, kto námietku uplatnil.

## Čl. 5

### Oprávnenia a povinnosti osôb poverených výkonom kontroly

1) Osoby poverené výkonom kontroly sú pri výkone kontroly oprávnené v nevyhnutnom rozsahu

a) vyžadovať od kontrolovaného subjektu v rátane všetkých orgánov komory alebo člena komory, aby im v určenej lehote poskytovali doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie, vyjadrenia, údaje ( v rátane technických nosičov) a vysvetlenie potrebné na výkon kontroly, prvopisy dokladov,

b) vyžadovať súčinnosť kontrolovaného subjektu alebo člena.

2) Osoby poverené výkonom kontroly sú pri výkone kontroly povinné:

a) vopred oznámiť kontrolovanému subjektu alebo členovi komory predmet a účel kontroly a preukázať sa svojim poverením na vykonanie kontroly. Ak by oznámením pred začatím kontroly mohlo podľa uváženia Kontrolného výboru dôjsť k zmareniu účelu kontroly, treba tak urobiť najskôr pri začatí kontroly,

b) vydanie kontrolovanému subjektu alebo členovi komory potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov a zabezpečiť ich ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím; ak tieto veci nie sú potrebné na ďalší výkon kontroly, sú povinní ich vrátiť tomu, komu boli odňaté,

c) V potrebnom rozsahu oboznámiť príslušný kontrolovaný subjekt alebo člena komory o výsledku kontroly a vyžiadať od nich v určenej lehote písomné vyjadrenie,

d) preveriť opodstatnenosť námietok ku kontrolovaným zisteniam a zohľadniť opodstatnenosť a preukázané námietky v dodatku k protokolu alebo zázname o kontrole,

e) oboznámiť Kontrolný výbor s výsledkami kontroly a v prípade zistených nedostatkov navrhnúť Kontrolnému výboru podanie návrhu na začatie disciplinárneho konanie, trestného oznámenia, alebo prijatie opatrení k odstráneniu nedostatkov,

f) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone kontroly.

3) Oprávnenia a povinnosti podľa odseku 1 a 2 sa vzťahujú aj na prizvané osoby.

4) Kontrolované subjekty alebo členovia komory sú povinní umožniť vykonanie kontroly a na požiadanie spolupracovať s osobami vykonávajúcimi kontrolu. Porušenie tejto povinnosti môže byť posudzované ako disciplinárne previnenie.

## Čl. 6

### Protokol o výsledku kontroly

1) O výsledku vykonanej kontroly vypracujú osoby, ktoré vykonali kontrolu protokol, ktorý musí obsahovať označenie kontrolovaného subjektu alebo člena, miesto a čas vykonania kontroly, predmet kontroly, kto kontrolu vykonal, preukázanie kontrolné zistenia, dátum vypracovania protokolu, vlastnoručné podpisy osôb, ktoré kontrolu vykonali, podpisy kontrolovaných osôb, ktoré boli s protokolom oboznámené, a dátum oboznámenia sa s protokolom a ich vyjadrenie k výsledkom kontroly.

2) Ak sa kontrolou nezistí porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov komory, vypracuje sa len záznam o kontrole.

## Čl. 7

### Výkon dozoru

- 1) Dozor nad dodržiavaním ustanovení zákona č. 578/2004 Z.z. vykonáva Kontrolný výbor
  - a) u držiteľov licencií v zmysle zákona 578/2004 Z.z.,
  - b) u členov komory,
  - c) u ortopedických technikov v súvislosti s povinnosťou zápisu do registra.
- 2) Dozor vykonáva Kontrolný výbor v súlade s ustanoveniami § 81 zákona č. 578/2004 Z.z. a čl. 4 až 7 tohto disciplinárneho poriadku.
- 3) V prípade zistenia porušenia niektorej z povinností ustanovených v § 80 ods. 1 písm. c) zákona č. 578/2004 Z.z. predloží Kontrolný výbor Prezídiu návrh na uloženie pokuty podľa § 82 ods. 4 zákona č. 578/2004 Z.z.
- 4) V prípade zistenia porušenia niektorej z povinností ustanovených v § 52 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z.z. predloží Kontrolný výbor návrh Disciplinárnej komisii na začatie disciplinárneho konania.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Prešetrovanie sťažností**

#### **Čl. 8**

#### **Prešetrovanie a vybavovanie sťažností**

- 1) Komora pre vybavovanie sťažností postupuje v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach.
- 2) Na prešetrovanie a vybavovanie sťažností je príslušný Kontrolný výbor.
- 3) Pokiaľ bola sťažnosť doručená orgánu komory alebo funkcionárovi komory, ktorý nie je oprávnený k prešetrovaniu a vybaveniu sťažnosti, je povinný sťažnosť bezodkladne postúpiť Kontrolnému výboru.
- 4) Prešetrovanie sťažností je činnosť, pri ktorej Kontrolný výbor postupuje tak, aby zistil skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi, účelnosťou a hospodárnosťou plnenia úloh, osobu, ktorá zodpovedá za zistené nedostatky, ako aj príčiny ich vzniku a škodlivé následky.
- 5) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej obsahu bez zreteľa na to, kto ju podal a proti komu smeruje.
- 6) Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyhadzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
- 7) Sťažovateľ je povinný spolupracovať s Kontrolným výborom, v rozsahu potrebnom na vybavenie sťažnosti. Ak sťažovateľ bez vážneho dôvodu do 10 dní od doručenia požiadania o spoluprácu alebo v inom určenom termíne neposkytne požadovanú spoluprácu, Kontrolný výbor nie je povinný vybaviť sťažnosť, o čom sťažovateľa poučí v požiadaní o spoluprácu. Ak sťažovateľ oznámi vážne dôvody, ktoré mu bránia, aby spolupracoval vo vybavovaní jeho sťažnosti sa pokračuje. Ak je to na vybavenie sťažnosti nevyhnutné, sťažovateľ je povinný poskytnúť požadovanú spoluprácu osobe a to aj v prípade, že má ustanoveného zástupcu.
- 8) Kontrolný výbor je povinný prešetriť a vybaviť sťažnosť do 30 dní odo dňa, keď mu bola sťažnosť doručená. Ak si vybavenie sťažnosti vyžaduje súčinnosť orgánu verejnej správy, fyzickej osoby alebo právnickej osoby, Kontrolný výbor je povinný vybaviť sťažnosť najneskôr do 60 dní odo dňa, keď mu bola doručená. V prípadoch náročných na prešetrovanie sťažnosti môže Prezídium predĺžiť lehotu na jej vybavenie o ďalších 30 dní. O každom predĺžení lehoty na vybavenie a o dôvodoch predĺženie je Kontrolný výbor povinný písomne uvedomiť sťažovateľa bez zbytočného odkladu.

8) Výsledok prešetrenia sťažnosti sa oznamuje sťažovateľovi písomne s odôvodnením, či je sťažnosť opodstatnená, alebo neopodstatnená. V prípade, že sa zistila opodstatnenosť sťažnosti, uvedú sa v oznámení aj opatrenia prijaté alebo vykonané na odstránenie nedostatkov. Ak nemožno prešetriť predmet sťažnosti, Kontrolný výbor to oznámi sťažovateľovi.

9) Ak kontrolný výbor zistí, že sťažnosť je opodstatnená rozhodne o ďalšom postupe o veci. Ak kontrolný výbor pri prešetrovaní sťažnosti zistí, že je dôvodné podozrenie, že zo strany člena komory došlo ku konaniu ktoré je disciplinárnym previnením, podá Kontrolný výbor návrh na začatie disciplinárneho konania Disciplinárnej komisii.

10) Návrh na začatie disciplinárneho konania môže podať Kontrolný výbor do troch mesiacov odo dňa, keď sa kontrolný výbor dozvedel o disciplinárnom previnení člena, najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa člen komory disciplinárne previnil.

11) Návrh na začatie disciplinárneho konania môže podať aj úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou ak ide o porušenie povinností podľa § 52 ods. 2 písm. a) zákona č. 578/2004 Z.z.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### Disciplinárne opatrenia a Orgány vykonávajúce pôsobnosť v rámci disciplinárneho konania

1) Disciplinárnym previnením člena komory je porušenie povinností ustanovených v §52 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2) Za disciplinárne previnenie možno členovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

a) za porušenie povinností uvedených v § 52 ods. 2 písm. c) a d) zákona:

1. písomné napomenutie za prvé porušenie niektorej z týchto povinností od vzniku členstva v komore alebo 2. Pokutu až do 10 000 Sk za opakované porušenie niektorej z týchto povinností,

b) za porušenie povinností pri výkone povolania podľa § 52 ods. 2 písm. a) zákona

1. pokutu do 50 000 Sk za prvé porušenie niektorej z týchto povinností od vzniku členstva v komore,

2. podmienené vylúčenie z komory za opakované porušenie tejto povinnosti,

3. vylúčenie z komory, ak člen komory porušil povinnosť, za ktorej porušenie sa mu v minulosti uložilo disciplinárne opatrenie podľa písm. b) druhého bodu.

3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na povahu porušenej povinnosti, spôsob konania alebo opomenutia, mieru zavinenia, dĺžku a dôsledky porušenia povinnosti alebo inú príťažujúcu okolnosť. Taktiež sa prihliada na to či ide o opakované disciplinárne previnenie.

4) Disciplinárne opatrenie sa zapisuje do registra vedeného Disciplinárnou komisiou.

## Čl. 10

### Disciplinárna komisia komory

1) Disciplinárna komisia je etickým a disciplinárnym orgánom komory.

2) Disciplinárna komisia

a) vykonáva disciplinárnu právomoc v súlade so zákonom a disciplinárnym poriadkom,

b) rozhoduje o uložení disciplinárneho opatrenia v prvom stupni,



c) vyjadruje sa k etickým otázkam výkonu lekárskeho povolania.

3) Zasadnutia Disciplinárnej komisie zvoláva a vedie obvykle predseda Disciplinárnej komisie.

4) Člen Disciplinárnej komisie je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania, alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

## **Čl. 11 Rada komory**

1) Rada komory je v rámci disciplinárneho konania odvolávacím orgánom v prípade ak v prvom stupni o veci rozhodne Prezídium, že z dôvodu, že Disciplinárna komisia o veci nerozhodla v ustanovenej lehote a dotknutý člen komory, kontrolný výbor alebo Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou požiadal aby o veci rozhodlo Prezídium ( § 67 ods. 3 zákona).

2) Rada komory je zároveň odvolávacím orgánom proti prvostupňovým rozhodnutiam prezídia o uložení pokuty podľa § 82 ods. 4 zákona.

3) Člen Rady komory je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

## **Čl. 12 Prezídium komory**

1) Prezídium rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu Disciplinárnej komisie o uložení disciplinárneho opatrenia.

2) Prezídium rozhoduje o disciplinárnom previnení v prípade, ak Disciplinárna komisia o veci nerozhodla v ustanovenej lehote a dotknutý člen komory, Kontrolný výbor alebo Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou požiadal, aby o veci rozhodlo Prezídium (§ 67 ods. 3 zákona).

3) Prezídium rozhoduje o uložení pokuty zdravotníckemu pracovníkovi podľa § 82 ods. 4 až do 20 000Sk, ak poruší niektorú z povinností ustanovených v § 80 ods. 1 písm. c) zákona.

4) Člen Prezídium komory je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

## **PIATA ČASŤ Disciplinárne konanie**

### **Čl. 13 Začatie disciplinárneho konania**

1) Disciplinárne konanie sa začína na návrh Kontrolného výboru alebo v prípade, že ide o porušenie povinnosti podľa § 52 ods. 2 písm. a) zákona aj na základe návrhu Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.

2) Návrh na začatie disciplinárneho konania musí byť písomný a musí obsahovať návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia s uvedením ustanovenia právneho predpisu, k porušeniu ktorého došlo, odôvodnenie s uvedením ustanovenia skutočnosti a dôkazy, o ktoré svoj návrh

opiera, prílohu návrhu tvorí spisový materiál, predovšetkým všetky materiály preukazujúce disciplinárne previnenie člena.

3) Konanie je začaté dňom, keď bol návrh na začatie disciplinárneho konania doručený Disciplinárnej komisii.

4) O začatí konania Disciplinárna komisia písomne upovedomí člena komory, proti ktorému návrh smeruje. Súčasne mu zašle kópiu návrhu na začatie disciplinárneho konania s výzvou, aby sa k návrhu vyjadril najneskôr do 15 dní odo dňa začatia konania.

#### **Čl. 14** **Účastníci konania**

1) Účastníkom konania je člen komory, proti ktorému návrh na začatie disciplinárneho konania smeruje.

2) Účastník konania sa môže dať zastupovať v konaní osobou s právnickým vzdelaním alebo iným členom komory.

3) Splnomocnenie na zastupovanie treba preukázať písomným splnomocnením alebo splnomocnením vyhláseným do zápisnice.

4) Účastníkom konania je tiež Kontrolný výbor alebo Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, ak tento podal návrh na začatie disciplinárneho konania.

#### **Čl. 15** **Ústne pojednávanie**

1) Disciplinárna komisia nariadi na prekonzultovanie disciplinárneho previnenia ústne pojednávanie. Ústne pojednávanie je neverejné.

2) Na ústne pojednávanie Disciplinárna komisia predvolá člena komory, proti ktorému návrh smeruje a člena povereného v konaní zastupovať Kontrolný výbor alebo pracovníka dňa doručenia prizvania aspoň 5 kalendárnych dní na prípravu na konanie.

3) Na ústnom pojednávaní Disciplinárna komisia účastníkov konania požiada, aby pri ústnom pojednávaní uplatnili svoje pripomienky, návrhy a námety.

4) Ak sa riadne prizvaný člen komory, proti ktorému návrh smeruje, bez ospravedlnenia nedostaví na ústne pojednávanie alebo sa ho nezúčastní bez vážneho dôvodu, Disciplinárna komisia môže vo veci konať a rozhodnúť bez jeho prítomnosti.

#### **Čl. 16** **Zápisnica**

1) O ústnych podaniach a o dôležitých úkonoch v konaní, najmä o vykonaných dôkazoch, o vyjadreniach účastníkov konania, o ústnych pojednávaniach a o hlasovaní Disciplinárnej komisie sa napíše zápisnica. Zo zápisnice musí byť zrejmé najmä kto, kde a kedy konanie uskutočňoval, predmet konania, ktoré osoby sa na ňom zúčastnili, ako konanie prebiehalo, aké návrhy boli podané a aké opatrenia sa prijali; v zápisnici o hlasovaní sa uvedie aj výrok rozhodnutia a výsledok hlasovania.

2) Zápisnicu podpisujú po prečítaní predseda Disciplinárnej komisie a dvaja členovia Disciplinárnej komisie, ktorí sa konania zúčastnili. Zápisnicu o hlasovaní podpisujú všetci prítomní členovia Disciplinárnej komisie.

3) Z hlasovania o disciplinárnom previnení a disciplinárnom treste sa spisuje osobitná zápisnica, ktorá sa ukladá do spisu v zapečatenej obálke. Do zápisnice o hlasovaní je oprávnený nahliadnuť výlučne odvolací orgán, ktorý obálku po nahliadnutí opätovne zapečatí.

## **Čl. 17**

### **Disciplinárny spis a nazeranie do spisu**

- 1) Poverený člen Disciplinárnej komisie založí a vedie disciplinárny spis týkajúci sa prejednávaneho previnenia, ktorý obsahuje všetky písomnosti súvisiace s disciplinárnym konaním.
- 2) Účastníci konania a ich zástupcovia majú právo nazerat' do spisov týkajúcich sa disciplinárneho konania s výnimkou zápisníc o hlasovaní a robiť si z nich výpisky a fotokópie na vlastné náklady.

## **Čl. 18**

### **Doručovanie**

- 1) dôležité písomnosti, najmä rozhodnutia, sa doručujú do vlastných rúk adresátovi alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok.
- 2) Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa mala doručiť do vlastných rúk, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručiteľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.
- 3) Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo; na to musí doručovateľ adresáta upozorniť.
- 4) Ak ma účastník konania, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.

## **Čl. 19**

### **Lehoty**

- 1) Ak je potrebné, Disciplinárna komisia určí na vykonanie úkonu v konaní primeranú lehotu, pokiaľ ju neustanovuje tento disciplinárny poriadok alebo zákon.
- 2) Do lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 3) Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá Disciplinárnej komisii alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu.
- 4) V pochybnostiach sa lehota považuje za zachovanú, pokiaľ sa nepreukáže opak.
- 5) Zo závažných dôvodov môže Disciplinárna komisia odpustiť, ak o to účastník konania požiada a ak ku dňu žiadosti zmeškaný úkon vykonal.

## **Čl. 20**

### **Prerušenie konania**

- 1) Disciplinárna komisia konanie preruší, ak sa začalo konanie o predbežnej otázke alebo ak bol Kontrolný výbor, ktorý podal návrh, vyzvaný, aby v určenej lehote odstránil nedostatky návrhu na začatie disciplinárneho konania.
- 2) Disciplinárna komisia môže tiež konanie prerušiť najdlhšie na dobu 30 dní, ak o to z dôležitých dôvodov požiada člen komory, proti ktorému návrh smeruje.
- 3) Proti rozhodnutiu o prerušení konania sa nemožno odvolať.
- 4) Disciplinárna komisia v konaní pokračuje z vlastného podnetu alebo na podnet účastníka konania, len čo pominuli prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo, prípadne len čo uplynula lehota uvedená v odseku 2.
- 5) Pokiaľ je konanie prerušené, lehoty v rámci tohto disciplinárneho konania neplynú.

## **Čl. 21**

### **Zastavenie konania**

- 1) Disciplinárna komisia konanie zastaví, ak
  - a) Kontrolný výbor, ktorý návrh podal, vzal návrh na začatie disciplinárneho konania späť a ak s tým súhlasí člen komory, proti ktorému návrh smeruje
  - b) ak člen komory, proti ktorému návrh smeruje, prestal byť členom komory
  - c) ak Disciplinárna komisia zistí, že vo veci už začal konať iný príslušný orgán v inom konaní.
- 2) Disciplinárna komisia disciplinárne konanie zastaví, ak zistí, že nebol dôvod na podanie návrhu, pretože skutok, ktorý je predmetom šetrenia
  - a) sa nestal alebo nie je dokázané, že ho spáchal člen komory podozrivý z disciplinárneho previnenia,
  - b) nie je disciplinárnym previnením,
  - c) disciplinárne previnenie je premlčané

## **Čl. 22**

### **Trovy konania**

- 1) Trovy konania, ktoré vznikli Disciplinárnej komisii, znáša tento orgán. Trovy, ktoré v konaní vznikli účastníkovi konania, znáša účastník.
- 2) Disciplinárna komisia môže členovi, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, uložiť, aby nahradil trovy konania, ktoré vznikli jeho zavinením.

## **Čl. 23**

### **Podklad pre vydanie rozhodnutia**

- 1) Disciplinárna komisia je povinná zistiť presne a úplne skutočný stav veci a za tým účelom si obstarat' potrebné podklady pre rozhodnutie. Prítom nie je viazaná návrhmi účastníkov.
- 2) Podkladom pre rozhodnutie sú najmä návrh na začatie disciplinárneho konania, návrhy a vyjadrenia účastníkov konania, dôkazy, čestné vyhlásenia, ako aj skutočnosti všeobecne známe alebo známe Disciplinárnej komisii z jej činnosti. Rozsah a spôsob zisťovania podkladov pre rozhodnutie určuje Disciplinárna komisia.
- 3) Na žiadosť Disciplinárnej komisie sú orgány komory a členovia komory povinní oznámiť skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie a rozhodnutie. Člen komory je na výzvu Disciplinárnej komisie povinný dostaviť sa na ústne pojednávanie a pravdivo vypovedať o skutočnostiach, ktoré súvisia s prejednávanou vecou.

- 4) Účastník konania má právo navrhovať dôkazy a ich doplnenie a klásť svedkom a znalcom otázky pri ústnom pojednávaní.
- 5) Disciplinárna komisia je povinná dať účastníkom konania možnosť, aby sa pred vydaním rozhodnutia mohli vyjadriť k jeho podkladu, ako aj k spôsobu jeho zistenia, prípadne navrhnúť jeho doplnenie.

#### **Čl. 24** **Dokazovanie**

- 1) Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť a objasniť skutočný stav veci a ktoré sú v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi komory.
- 2) Dôkazmi sú najmä výsluch svedkov, znalecké posudky a listiny.
- 3) Kontrolný výbor alebo jeho zastupujúci člen je povinný navrhnúť na podporu svojich tvrdení dôkazy, ktoré sú mu známe.
- 4) Vykonanie dôkazov patrí Disciplinárnej komisii.
- 5) Disciplinárna komisia hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti.
- 6) Skutočnosti všeobecne známe alebo známe Disciplinárnej komisii z jej činnosti netreba dokazovať.

#### **Čl. 25** **Svedkovia**

- 1) Každý člen komory je povinný vypovedať v disciplinárnom konaní ako svedok, musí vypovedať pravdivo a nesmie nič zamlčať.
- 2) Ako svedok nesmie byť vypočúvaný ten, kto by porušil štátne, hospodárske, služobné tajomstvo alebo zákonom výslovne uloženú alebo uznanú povinnosť mlčanlivosti, okrem možnosti, ak by ho tejto povinnosti zbavil príslušný orgán alebo ten, v záujme koho túto povinnosť má.
- 3) Výpoveď môže odoprieť člen komory, ktorý by s ňou spôsobil nebezpečenstvo trestného stíhania sebe alebo blízkym osobám.
- 4) Disciplinárna komisia poučí svedka pred výsluchom o možnosti odoprieť výpoveď, o jeho povinnosti vypovedať pravdivo a nič zamlčať a o následkoch nepravdivej alebo neúplnej výpovede. Následkom nepravdivej alebo neúplnej výpovede je možnosť začatia disciplinárneho konania.

#### **Čl. 26** **Znalci**

Ak je pre odborné posúdenie skutočností dôležitých pre rozhodnutie potrebný znalecký posudok, Disciplinárna komisia ustanoví znalca.

#### **Čl. 27** **Listiny**

- 1) Disciplinárna komisia môže uložiť účastníkovi konania, orgánu komory alebo členovi komory, ktorý má listinu potrebnú na vykonanie dôkazov, aby ju predložil.
- 2) Predloženie listiny nemožno žiadať alebo môže sa odoprieť z dôvodov, pre ktoré nesmie byť vypočúvaný alebo je oprávnený odoprieť výpoveď.

## **Čl. 28**

### **Predbežné otázky**

Ak sa v konaní vyskytne otázka, o ktorej už právoplatne rozhodol príslušný orgán, je Disciplinárna komisia takýmto rozhodnutím viazaná; inak dá príslušnému orgánu podnet na začatie konania, alebo počká na rozhodnutie v už začatom konaní.

## **Čl. 29**

### **Rozhodnutie**

Rozhodnutie musí byť v súlade so zákonmi a ostatnými právnymi predpismi, musí vychádzať zo spoľahlivo zisteného stavu vecí a musí obsahovať prepísané náležitosti.

## **Čl. 30**

### **Náležitosti rozhodnutia**

- 1) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné a musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o odvolaní.
- 2) Výrok obsahuje rozhodnutie vo veci s uvedením ustanovenia právneho predpisu, podľa ktorého sa rozhodlo, prípadne aj rozhodnutie o povinnosti nahradiť trovy konania.
- 3) V odôvodnení rozhodnutia musia byť uvedené skutočnosti, ktoré boli podkladom na rozhodnutie, ďalej akými úvahami bol orgán vedený pri hodnotení dôkazov, a ako sa vyrovnal s návrhmi a námietkami účastníkov konania s ich vyjadreniami k podkladom rozhodnutia.
- 4) V písomnom vyhotovení rozhodnutia sa uvedie aj orgán, ktorý rozhodnutie vydal, dátum vydania rozhodnutia, meno a priezvisko člena komory ktorého sa rozhodnutie dotýka. Rozhodnutie musí mať pečiatku komory a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie osoby, ktorá rozhodnutie prijala.
- 5) Chyby v písaní, v počtoch a iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení rozhodnutia Disciplinárna komisia kedykoľvek aj bez návrhu opraví a upovedomí o tom účastníkov konania.

## **Čl. 31**

### **Lehota pre rozhodnutie a opatrenia proti nečinnosti**

- 1) Disciplinárna komisia je povinná o veci rozhodnúť do 30 dní odo dňa začatia konania, v obzvlášť zložitých prípadoch do 60 dní odo dňa začatia konania. Ak nemožno vzhľadom na povahu veci rozhodnúť ani v tejto lehote, môže ju primerane predĺžiť Rada komory. O predĺžení lehoty je Rada komory povinná písomne informovať dotknutého člena komory.
- 2) Ak Disciplinárna komisia o veci nerozhodne v ustanovenej lehote, člen komory, o ktorého disciplinárnom previnení sa rozhoduje, a Kontrolný výbor sú oprávnení požiadať Prezídium, aby rozhodlo o veci. Proti rozhodnutiu Prezídia sa odvolanie podáva Rade komory, ktorá o veci rozhodne ako odvolací orgán.
- 3) Oprávnenie podľa ods. 2 tohto článku sa vzťahuje aj na Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, ak ide o rozhodovanie vo veci uloženia disciplinárneho opatrenia za porušenie povinnosti podľa § 52 ods. 2 písm. a) zákona.

## **Čl. 32**

### **Oznámenie rozhodnutia**

- 1) Rozhodnutie sa účastníkovi konania oznamuje doručením písomného vyhotovenia tohto rozhodnutia do vlastných rúk. Deň doručenia rozhodnutia je dňom jeho oznámenia.
- 2) Členovi komory, oproti ktorému je konanie vedené, ktorý je prítomný na ústnom konaní, môže rozhodnutie oznámiť ústnym vyhlásením; deň ústneho vyhlásenia rozhodnutia je dňom oznámenia rozhodnutia len vtedy, pokiaľ sa prítomný člen komory vzdal nároku na doručenie písomného vyhotovenia rozhodnutia.

## **Čl. 33**

### **Právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia**

- 1) Rozhodnutie, proti ktorému sa nemožno odvolať, je právoplatné.
- 2) Rozhodnutie je vykonateľné, ak sa proti nemu nemožno odvolať.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **Odvolacie konanie**

## **Čl. 34**

### **Odvolanie**

- 1) Proti rozhodnutiu Disciplinárnej komisie o uložení disciplinárneho opatrenia môže podať odvolanie dotknutý člen komory a Kontrolný výbor. Ak ide o rozhodnutie vo veci o uložení disciplinárneho opatrenia za porušenie povinnosti podľa § 52 ods. 2 písm. a) zákona, môže podať odvolanie aj Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
- 2) Odvolanie možno podať do 15 dní do dňa doručenia rozhodnutia, odvolanie má odkladný účinok.
- 3) Odvolanie sa podáva Disciplinárnej komisii, ktorá napadnuté rozhodnutie vydala.
- 4) Disciplinárna komisia upovedomí ostatných účastníkov konania o obsahu podaného odvolania, vyzve ich, aby sa k nemu vyjadrili, a podľa potreby doplní konanie vykonaním novo navrhnutých dôkazov.
- 5) Disciplinárna komisia odvolanie predloží spolu so spisovým materiálom odvolaciemu orgánu najneskôr do 30 dní odo dňa, keď mu odvolanie bolo doručené.

## **Čl. 35**

### **Odvolací orgán**

- 1) O odvolaní rozhoduje Prezídium, ktoré môže napadnuté rozhodnutie potvrdiť, zmeniť, prípadne zrušiť a vec vrátiť Disciplinárnej komisii na nové konanie a rozhodnutie.
- 2) Ak o disciplinárnom previnení rozhodovalo Prezídium, odvolacím orgánom ja Rada komory.
- 3) Disciplinárna komisia je viazaná právnym názorom Prezídia.
- 4) Rozhodnutie o odvolaní je konečné a nemožno sa proti nemu odvolať.

## Čl. 36

### Výkon disciplinárneho opatrenia

- 1) Výkon disciplinárneho opatrenia písomného napomenutia sa vykoná jeho doručením dotknutému členovi.
- 2) Na zaplatenie uloženej pokuty písomne vyzve ortopedického technika, ktorému bola pokuta uložená, poverený člen Prezídia. Na základe písomnej žiadosti člena, ktorému bola uložená pokuta môže Prezident komory povoliť platenie pokuty v splátkach a súčasne stanoviť splátkový kalendár, ktorý však nemôže trvať viac ako tri mesiace.
- 3) Ak právoplatné rozhodnutie o uložení pokuty nebolo dobrovoľné splnené, alebo nebola uhradená niektorá zo splátok možno disciplinárne rozhodnutie o pokute vykonať v konaní o výkon rozhodnutia podľa § 251 až 351 Občianskeho súdneho poriadku a Exekučného poriadku.
- 4) Rozhodnutie, ktorým bolo dotknutému členovi uložené opatrenie vylúčenia z komory Disciplinárna komisia doručí spolu s návrhom na zrušenie licencie Rade komory a zároveň sa bývalý člen vyzve, aby vrátil komore doklad o členstve v komore.

## Čl. 37

### Zahľadenie disciplinárneho opatrenia

- 1) Vykonané disciplinárne opatrenie môže byť zahladené jeho výmazom z registra, ak sa člen komory choval bezúhonne a disciplinárne sa neprevinil:
  - a) počas doby 1 roka od písomného napomenutia,
  - b) počas doby 1 roka od uloženia pokuty,
  - c) po uplynutí podmieneného vylúčenia z komory.
- 2) Vykonané disciplinárne opatrenie môže byť zahladené jeho výmazom z disciplinárneho registra aj v prípade, že ortopedickému technikovi bola vydaná nová licencia alebo sa stal opätovne členom komory a to najskôr po uplynutí dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zrušení licencie alebo rozhodnutia o vylúčení z komory.

## Čl. 38

### Osobitné ustanovenia

- 1) Komora oznámi disciplinárne opatrenie uložené členovi komory, ktorý je občanom členského štátu, za disciplinárne previnenie podľa § 65 ods. 2 písm. b) druhého bodu a tretieho bodu zákona rovnocennej organizácii daného členského štátu a ministerstvu zdravotníctva.
- 2) Komora pri postupe podľa ods. 1 tohto článku zabezpečí ochranu osobných údajov podľa zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

## Čl. 39

### Záverečné ustanovenia

- 1) Na konanie orgánov v rámci disciplinárneho konania, ktoré nie je upravené týmto poriadkom, sa analogicky vzťahujú ustanovenia zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.



2) Tento disciplinárny poriadok schválil ustanovujúci Snem komory dňa 18.04.2008 a účinnosť nadobúda dňa 18.04.2008.

Prezident  
Slovenskej komory ortopedických technikov